



CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO
Licitación Privada 03-2023
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ART. 1.- OBJETO

Contratación del servicio de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de tanques y cisternas de agua para las distintas dependencias del Concejo Municipal de Rosario con las características detalladas en las especificaciones técnicas complementarias.

ART. 2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La descripción de las tareas a ejecutar y la estructura de trabajo para cada edificio objeto de la presente contratación se detallan en *especificaciones técnicas complementarias*. En caso de que el Concejo utilice, transitoriamente o definitivamente, otros inmuebles por desafectación de alguno de los actuales, quien resulte adjudicatario deberá cubrir el servicio en los nuevos inmuebles y el costo será el establecido para el/los edificios desafectados.

Asimismo, si el Concejo desafectara alguna de las dependencias, sin reemplazo de la misma, se deducirá el costo de acuerdo a los precios indicados en el Anexo II.

ART. 3.- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES

Quien concurra a la presente licitación no podrá alegar en caso alguno falta de conocimiento de este Pliego, ni del lugar donde se ejecutarán los servicios objeto de la presente. El sólo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas, como así también de los trabajos a ejecutar.

ART. 4.- FECHA DE INICIACIÓN Y DURACIÓN DEL SERVICIO

La contratación se efectuará por el término de doce meses, a partir de la firma del contrato, con una opción de prórroga a favor del CM de hasta dos meses más en las mismas condiciones contractuales.

La opción de prórroga aludida, a conveniencia del organismo licitante podrá ser ejercida sin interrumpir el servicio licitado por períodos inferiores al mes, no debiendo exceder la o las mismas el límite dispuesto en el párrafo precedente.

ART. 5.- FORMA DE COTIZAR


CLAUDIO L. ARRASTIA
Director Gral. de Compras
Concejo Municipal de Rosario

El sobre de la propuesta deberá contener la información solicitada en el art. 4 del Pliego de Condiciones Generales y la siguiente información:

1. La **Propuesta Económica** deberá ser confeccionada en las condiciones del anexo I y II.
2. **Certificado de visita de los edificios** en la cual se efectuarán las tareas, firmado por el responsable del área correspondiente, y una **Declaración Jurada**, donde el proponente manifieste *haber constatado las medidas y condiciones de las tareas a realizar, renunciando a todo derecho a reclamo posterior por desconocimiento de las características del lugar y de las condiciones de trabajo.*
Se considera condición excluyente de la presente licitación la no visita de obra.
3. Documentación que el oferente considere importante para una mejor evaluación de las propuestas realizadas por parte de este Concejo Municipal.

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado, el Concejo Municipal de Rosario reviste la condición de exento (CUIT 30-68467937-2). En consecuencia, las ofertas deberán ser en pesos, con IVA incluido, por todo lo solicitado y no se admitirán variaciones de costos.

En el precio, el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes; responsabilidad civil; beneficios; sueldos y jornales; cargas sociales; gastos de mano de obra auxiliar; gastos y costos indirectos; gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final de la provisión.

ART. 6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Complementando el art. 2 del Pliego de Condiciones Generales, la entrega de los sobres se efectuará en la Dirección General de Compras y Suministros del CM, Calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario.

ART. 7.- PERSONAL DE LA CONTRATISTA

La CONTRATISTA sólo empleará operarios competentes en su respectiva especialidad y en suficiente número para que la ejecución del servicio, según especificaciones técnicas de la prestación, prospere en la medida necesaria al estricto cumplimiento del contrato.

ART. 8.- FICHA DEL PERSONAL

La CONTRATISTA estará obligada a inscribir a su personal en cumplimiento de las disposiciones Provinciales o Nacionales que rijan sobre la materia.

En caso de que la CONTRATISTA no diera cumplimiento a la presente disposición, el COMITENTE podrá retener el pago hasta que la CONTRATISTA regularice esa situación y sin derecho a reclamación alguna por parte del mismo.

ART. 9.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará en forma global a la oferta más conveniente.

La circunstancia de recibirse una sola propuesta no impide ni obliga la adjudicación.

ART. 10.- CONTRATO

Resuelta la adjudicación, y comunicada la misma fehacientemente al adjudicatario, éste se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles subsiguientes para suscribir el correspondiente contrato, teniendo el adjudicatario cinco (5) días hábiles para cumplimentar el sellado provincial correspondiente, teniendo en cuenta que el Concejo Municipal de Rosario es un organismo exento.

ART. 11.- FIRMA DEL CONTRATO

El Contrato será suscripto por el adjudicatario y por el COMITENTE. El Contrato se ajustará al modelo que oportunamente entregará el COMITENTE.

Toda la documentación agregada al expediente y que integre el Contrato, deberá ser firmada por el adjudicatario en el acto de suscribir el contrato.

ART. 12.- DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO

Los documentos que componen el contrato incluye la documentación gráfica (PLANOS DE ARQUITECTURA de los edificios objeto de la presente), documentación escrita, (PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES, PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS Y ANEXOS), documentación accesoria e integrante de la contratación.

Se entiende por documentación accesoria los siguientes elementos:

-LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO: donde quedarán registradas las Órdenes de Servicio que se impartan a lo largo de la duración del contrato. Las mismas nuclearán las comunicaciones entre la ÁREA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CMR y el CONTRATISTA, y serán emitidas por la ÁREA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CMR durante las tareas a realizar y firmadas al pie, sin negativa por el CONTRATISTA, sólo pudiendo manifestar su protesta a continuación de aquella, si es que estima que la misma excede los términos del Contrato. Este medio se considerará

registro válido para las notificaciones de reclamos por parte de la ÁREA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CMR, así como para las respectivas respuestas de la CONTRATISTA. En ningún caso podrá el CONTRATISTA resistir las órdenes, ni suspender parcial o totalmente sus trabajos, quedando a salvo sus derechos de reclamar ante el COMITENTE en los casos que corresponda. Las instrucciones y observaciones que la ÁREA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CMR deba impartir al CONTRATISTA, ya sea sobre la calidad de los materiales, mano de obra, trabajos en ejecución, ejecutados o a ejecutar, como asimismo referentes a cláusulas generales y particulares del contrato, entrega de planos, de detalles, etc., se asentarán por triplicado en el mismo. Este deberá ser llevado con prolijidad, sin enmiendas, en orden cronológico y numerando sucesivamente las órdenes. Si el CONTRATISTA considera que cualquier instrucción u observación impartida por la ÁREA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CMR excede los términos del contrato o implica gastos imprevistos, antes de acatar la misma, debe notificar a la ÁREA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CMR, a fin de realizar las consultas y/o cotizaciones que correspondan, salvo el caso de que el incumplimiento a lo dispuesto en la orden de servicio respectiva ocasionara mayores inconvenientes previsibles; en tal supuesto el CONTRATISTA dejará constancia expresa de sus reservas dentro de los (8) ocho días de haberle sido impartida.

- PLANOS COMPLEMENTARIOS: que el COMITENTE entregue al CONTRATISTA a pedido de éste, para la aclaración de cualquier duda sobre las características de los edificios.

ART. 13.-FACTURACIÓN

La facturación se elevará al Área de Higiene y Seguridad del CMR a mes vencido por los trabajos realizados en el mes.

ART. 14.- PLAZO DE PAGO

El pago se efectuará a los 10 días corridos fecha de factura.

ART. 15.- VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la presente compra asciende a la suma de \$ 1.044.000.-

ART. 16.- FECHA, HORA Y LUGAR DE APERTURA

La apertura de las ofertas se efectuará el día 16 de marzo de 2023 a las 11hs en el ámbito del Concejo Municipal ubicado en calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario.

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES **PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN PRIVADA**

1. CONSULTA Y RETIRO DEL PLIEGO

El presente pliego se encuentra a disposición de los interesados, para su consulta y retiro, en la Dirección Gral. de Compras y Suministros del Concejo Municipal, calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario días hábiles en el horario de 9 a 11hs, como así también para su descarga en <http://www.concejorosario.gov.ar/compras/>. El mismo es sin costo. El pliego se podrá retirar hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de la fecha fijada para el Acto de Apertura de Sobres. Todo interesado en concurrir a esta Licitación deberá retirar un ejemplar completo del pliego. Todos los plazos de los trámites que se indican en éste y en el resto de este pliego, se contarán y deberán –en su caso- efectuarse en días hábiles para la administración pública municipal, dentro de los horarios que cada Repartición establezca para los mismos.

2. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán presentadas en sobres cerrados, identificándose el número de licitación y la fecha y hora de apertura; y se admitirán **hasta una hora antes del horario fijado para la apertura de las mismas**. Las propuestas deberán ser escritas en tinta y rubricadas en todas sus hojas por el oferente y en caso de existir enmiendas o raspaduras deberán ser debidamente salvadas al pie.

Tanto el pliego de condiciones particulares como el de condiciones generales se incluirán dentro del sobre de oferta y firmadas cada una de sus páginas por el oferente.

3. INFORMACIONES SUPLEMENTARIAS

Las dudas que pudieren originarse de los pliegos deberán plantearse por escrito ante la Dirección Gral. de Compras y Suministros del CM, o través de correo electrónico a la dirección direcciondecompras@concejorosario.gov.ar, solicitando las aclaraciones que se estimen necesarias, las que se podrán hacer hasta cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha fijada para la Apertura de la presente Licitación. El Concejo Municipal notificará las respuestas o aclaraciones a todos los adquirentes del pliego.

4. INFORMACIÓN A INCLUIR DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá incluir la siguiente documentación:

- a) Pliego de condiciones particulares y generales con firma y aclaración en todas sus páginas por el oferente.
- b) Oferta económica con firma y aclaración en todas sus páginas por el oferente.
- c) El oferente deberá estar inscripto en el Padrón de Agentes de Cobro (P.A.C) de la Municipalidad de Rosario. En caso de no contar con el mismo se deberá tener iniciado el trámite de inscripción al momento de la apertura de las ofertas y finalizado previo a la adjudicación, caso contrario quedará desestimada la oferta. A los fines de cumplimentar con este requisito, el proveedor será responsable de comunicar a la Dirección Gral. de Compras del Concejo Municipal de Rosario la finalización del trámite, dentro del plazo previsto. Al momento de la aprobación del trámite, se emitirá un certificado de inscripción el cual se deberá presentar como constancia de finalización de la inscripción. Será obligación del Proveedor mantener actualizada la información existente en el P.A.C., conforme al Decreto 2842/14.

El firmante de la oferta deberá figurar en el P.A.C como habilitado para obligar a quien formule la presentación de la propuesta.

- d) Declaraciones juradas siguiendo las pautas requeridas en el Art.19 del presente pliego.

5. MUESTRAS

De ser solicitadas se deberán presentar muestras de la mercadería ofrecida junto con la oferta o hasta la apertura de las mismas. Éstas se deberán retirar dentro de los 30 días de la apertura de la licitación. Las correspondientes a los artículos adjudicados serán devueltas después de la recepción de las mercaderías, dentro de los 30 días posteriores a la entrega de los mismos. Las muestras no retiradas dentro de los plazos indicados pasarán a propiedad del Concejo Municipal.

6. ENTREGA DE MATERIALES Y PRODUCTOS

La entrega de los elementos solicitados deberá efectuarse en el lugar que indique

el Concejo Municipal corriendo por cuenta del adjudicatario el flete, acarreo, seguro y demás gastos que origine el traslado de los mismos.

Los recibos o remitos que se firmen al momento de la descarga y entrega de los artículos o mercaderías tendrán el carácter de recepción provisoria sujeta a verificación posterior.

La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieren con motivo del uso de los elementos entregados durante el plazo que establezca la documentación correspondiente.

7. DE LAS OFERTAS

Las ofertas no deberán efectuarse en unidades y/o medidas distintas de las solicitadas.

En las ofertas se deberá especificar marca y especificaciones técnicas del producto.

Las ofertas deberán hacerse en pesos. Los oferentes deberán hacer sus propuestas incluyendo el IVA -Impuesto al Valor Agregado-, por ser el Concejo Municipal No Responsable en el citado impuesto, en tanto y en cuanto corresponda por estar gravado el bien o servicio que se contrata.

8. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

La apertura de las propuestas se efectuará el día y hora indicado ante los proponentes que deseen concurrir al acto. A partir de la hora fijada para la apertura no podrá bajo ningún concepto aceptarse otras ofertas aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado, ni pedido de explicaciones que interrumpan el acto.

Si el día señalado para la apertura de las propuestas resultara no laborable, el acto tendrá lugar el día hábil inmediato siguiente a la misma hora.

9. MANTENIMIENTO DE OFERTAS

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante 30 (treinta) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de la licitación. Pasados los

mismos, sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada la oferta, salvo manifestación en contrario del proponente, en forma fehaciente, antes del vencimiento, por otros 30 (treinta) días hábiles.

10. IGUALDAD DE OFERTAS

Art. 74 de la Ordenanza de Contabilidad. Tanto en las licitaciones públicas o privadas y concursos de precios, cuando después de abiertas las propuestas se verifique un caso de coincidencia en los precios y condiciones ofrecidas, se llamará exclusivamente a esos proponentes a mejorar el precio en forma escrita, señalando día y hora dentro de un término que no exceda de cinco días.

Cuando la coincidencia entre las propuestas más convenientes no quede resuelta dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, la adjudicación se hará por concurso de antecedentes entre los proponentes o por sorteo entre ellos.

11. ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Concejo se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazar a todas sin lugar a indemnización alguna (art. 75 de la Ordenanza de Contabilidad).

12. OBSERVACIONES AL PLIEGO Y CLÁUSULAS ESPECIALES

La presentación del oferente de la oferta sin observaciones al pliego de condiciones y cláusulas especiales implica la aceptación y sujeción a las cláusulas de esa documentación básica.

13. ORDEN DE PRELACIÓN

En el caso en que en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, que integran el presente legajo se fijen cláusulas que se contradigan con las especificaciones de este Pliego, prevalecerán las estipuladas en el primero de los nombrados. En aquellos supuestos en se determinen Especificaciones Técnicas Complementarias, y éstas se contradigan con las disposiciones de este Pliego, se entenderá que aquéllas prevalecerán sobre éste.

14. IMPUGNACIONES

Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en los actos licitatorios en que hubieren formulado propuesta durante el día hábil siguiente al de la apertura de la licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal donde se hubiere realizado el acto, pudiendo dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior, presentar las impugnaciones que estimen procedentes. Las impugnaciones deberán ser presentadas cada una de ellas por escrito, previo pago papel sellado Municipal por valor del 2 por mil del valor base de esta licitación, exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funde. Los escritos serán presentados por Mesa de Entradas del Concejo Municipal. Las impugnaciones a las propuestas de terceros o a los actos licitatorios no fundados o carentes de importancia que a juicio del Concejo Municipal hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la adjudicación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del depósito en garantía de su oferta, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta 12 meses en el Padrón de Agentes de Cobro.

15. TRANSFERENCIA DE DERECHOS

Los proponentes o adjudicatarios no podrán transferir sus derechos, salvo autorización expresa de la autoridad competente que podrá acordarla cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías (art. 82 de la O.C.).

16. ORDENANZA NRO. 7.602/2003

Se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Ordenanza 7.602/2003, Régimen de Compre Local.

17. ART. 18 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES NRO. 2756

Se cumplirá con lo expresado en el ART. 18 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES NRO. 2756, según dice: "Cuando la Municipalidad fuere condenada al pago de una deuda cualquiera, la corporación arbitraré dentro de los 6 (seis) meses siguientes a la notificación de la sentencia respectiva, la forma de verificar el pago. Esta

prescripción formará parte integrante, bajo pena de nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del municipio y deberá ser transcrito en toda escritura pública o contrato que se celebre con particulares”.

18. ART. 55 DE LA ORDENANZA DE CONTABILIDAD

Se cumplirá con lo expresado en el Art. 55 de la Ordenanza de Contabilidad, según dice: “No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, en casos excepcionales podrán contraerse obligaciones susceptibles de traducirse en compromisos sobre presupuesto a dictarse para años financieros futuros, en los casos siguientes: a) Empréstitos y operaciones de crédito por el monto de los servicios de intereses y amortización, comisiones y otros gastos a devengar relativos a los mismos. b) Obras, trabajos y otros gastos extraordinarios o de capital repartidos por las ordenanzas que lo dispongan en dos o más períodos financieros, siempre que resultare imposible o antieconómico contratar exclusivamente la parte a cubrir con el crédito fijado para el periodo en vigencia. Los contratos pertinentes deberán regular los pagos según la distribución por períodos que serán indicados por la ordenanza correspondiente. c) Locaciones de inmuebles y de servicios y contratos de suministros y otros gastos de operación, cuando procuren ventajas económicas, aseguren la continuidad de los servicios, permitan lograr colaboraciones intelectuales o técnicas o lo indiquen las costumbres administrativas. El Departamento Ejecutivo cuidará de incluir en el Proyecto de Presupuesto para cada año financiero, las provisiones necesarias para imputar los gastos comprometidos en virtud de lo autorizado por el presente artículo e incluirá en los contratos pertinentes la cláusula rescisoria a favor de la Municipalidad, sin indemnización, si no se votan en los períodos siguientes los créditos que permitan atender las erogaciones”

19. DECLARACIONES JURADAS A PRESENTAR POR EL OFERENTE DENTRO DEL SOBRE CON LA PROPUESTA

a) En un todo de acuerdo a las disposiciones vigentes, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada donde manifestará que, en lo que corresponda, ni la empresa ni ninguno de los socios, directores o gerentes de la firma se halla en alguna de las situaciones que a continuación se enumeran:

1. Haber sido declarado en quiebra mediante el acto judicial respectivo.



CLAUDIO L. ARRASTIA
Director Gral. de Compras
Concejo Municipal de Rosario

2. Encontrarse en concurso preventivo. En el caso de que así fuere indicará juzgado interviniente, N° de expte y/o C.U.I.J. bajo el que se tramita, y nombre del síndico designado.
3. Pertenecer a la planta del personal municipal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.
4. Estar inhabilitado, ni ser deudor del Estado.
5. Estar condenado por delito contra la fe pública.
6. Pertenecer al directorio, ser socios comanditados y/o socios gerentes respectivamente de S.A., Sociedad en Comandita por Acciones y S.R.L., de empresas sancionadas en el Padrón de Agentes de Cobro de la Municipalidad de Rosario.
7. Que ningún empleado y/o dependiente y/o socio de la empresa presta servicios en el Concejo Municipal de Rosario en cualquiera de las áreas intervinientes en el presente proceso de compra, o haya prestado servicios dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.

b) DOMICILIO Y COMPETENCIA

Para todo lo que corresponda al presente, los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada de domicilio legal en la ciudad de Rosario, indicar el nombre de los responsables cuando se trate de sociedades de hecho o nombres de fantasía y consignar un correo electrónico donde serán válidas todas y cada una de las notificaciones que eventualmente se cursen y donde manifestarán su consentimiento a someter cualquier cuestión judicial que se suscite a la jurisdicción de los Tribunales competentes de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero que pudiere corresponder.

20. DEPÓSITO DE GARANTÍA

Si el monto adjudicado se encuentra entre los \$3.172.000 y \$6.344.000 se deberá constituir un depósito en garantía, dentro de las 72hs. de recepcionarse la comunicación de adjudicación de entrega de los elementos adjudicados, del 5% del monto total adjudicado, el cual podrá constituirse de cualquiera de las siguientes formas:

- Depósito en pesos en la cuenta N° 2000008107 que el Concejo Municipal de Rosario (CUIT 30-684679372-2) posee en el Banco Municipal de Rosario (CBU



0550020701000000081071 - Alias: CONCEJOROSARIO1).

- Póliza de seguro de caución.

La compañía aseguradora deberá constituirse en lisa, llana y principal pagadora de acuerdo a la ley de la República Argentina sin beneficio de división o excusión, poseer domicilio legal en el país y además deberá manifestar su sometimiento expreso por escrito a la jurisdicción de los tribunales ordinarios de esta Ciudad.

21. INCUMPLIMIENTO DE LO ADJUDICADO

Si constituido el depósito en garantía, el adjudicatario incurriera en incumplimiento de entrega de lo adjudicado, el precitado depósito se tomará como pago parcial y a cuenta de los daños y perjuicios definitivos que sufra la administración.

22. FALTAS

La falta de cumplimiento por parte del adjudicatario dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el presente pliego y en las normas vigentes.



CLAUDIO L. ARRASTIA
Director Gral. de Compras
Concejo Municipal de Rosario

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS

Ítem 1. SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN

Generalidades

El servicio a prestar por la CONTRATISTA con una frecuencia mínima mensual, deberá cubrir en forma integral todos los locales (oficinas, baños, cocinas, áreas comunes, depósitos, sótanos y cámaras de inspección, etc.) y veredas de los siguientes inmuebles:

- Palacio Vassallo - Córdoba 501;
- Anexo Alfredo Palacios - 1º de Mayo 945;
- Oficina Municipal del Consumidor – Córdoba 852

Si las circunstancias lo requirieran, el adjudicatario deberá brindar un refuerzo adicional al establecido sin que ello represente un costo adicional al contratado.

Para el desarrollo de las tareas objeto de la presente licitación, la semana previa el Área de Higiene y Seguridad del CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO coordinará con la CONTRATISTA los horarios y secuencia de tareas en los distintos edificios.

Si por razones extraordinarias en alguna de las dependencias no se pudiese ejecutar en la fecha prevista, se reprogramará sin que ello suponga erogación adicional para el Concejo Municipal.

A fin de optimizar las tareas a desarrollar la CONTRATISTA deberá realizar una inspección visual en detalle del estado general de plagas en todos los locales a desinfectar. A partir de dicha inspección, deberá elaborar un informe en el que se detallen dosis e insumos a utilizar para cada plaga. Dicho informe será elevado al Área de Higiene y Seguridad del Concejo Municipal de Rosario por medio del Libro de Órdenes de Servicio, con anterioridad al comienzo de las tareas de desinfección, pudiéndose entregar el mismo día.

Todos los insumos a utilizar para mantener el edificio deben ser de primera calidad y marcas reconocidas dentro del mercado, debiendo encontrarse bajo normas IRAM, cuando corresponda.

Correrá por cuenta de la CONTRATISTA, el suministro de la totalidad de los útiles, materiales y elementos necesarios para el correcto cumplimiento de los servicios a prestar de acuerdo a este Pliego (cebos para roedores, gel en jeringas, insecticidas, cucarachicidas, pulgucidas, etc.).

La CONTRATISTA deberá cumplir con todo lo dispuesto por la Ordenanza 7713 y sus modificatorias. Al finalizar cada servicio deberá entregar, para cada una de las dependencias, el correspondiente certificado de control de plagas en un todo de acuerdo a lo dispuesto por dicha normativa.

Especificaciones referidas a la desratización

Los cebos a utilizar deben ser colocados en recipientes involucables, de composición plástica, teniendo reposiciones, cambio y variaciones que hagan a un mayor control de la plaga. La colocación de los mismos deberá realizarla personal de la CONTRATISTA, no admitiéndose la entrega de cebos a personal del Concejo Municipal de Rosario para su reposición.

Los cebos deberán ser controlados en cada visita mensual para proceder a su reemplazo o renovación cuando se hallen comidos o secos o se considere que ha perdido parte de su efectividad.

La CONTRATISTA se responsabilizará de retirar y disponer de forma segura los roedores muertos y cebos viejos. A tal fin deberán presentarse dentro de las cuatro (8) horas de comunicarse telefónicamente novedades sobre las trampas colocadas.

Especificaciones referidas a la desinsectación

No se aceptará ningún tipo de producto que no esté debidamente autorizado y registrado por el Ente correspondiente, debiendo el oferente hacer mención en su presentación de aquellos que utilizará, juntamente con su composición química y número de Certificado extendido por el Ente citado. En aquellos casos y/o sectores que a juicio del oferente sea necesario la realización de termoniebla gaseosa fría o caliente como complemento del sistema de pulverización propuesto, coordinará dicha tarea y solicitará el permiso respectivo para realizarla al personal autorizado del Organismo.

La empresa deberá prever la utilización de insecticidas en aerosol. Dicha eficacia deberá ser acreditada mediante informe de la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (A.N.M.A.T.).

Especificaciones referidas a la desinfección:

Será a base de productos químicos aprobados por la Secretaría de Salud Pública de la Nación, se realizará por el sistema de pulverización, hisopado de superficies, impregnación, etc. vehiculizando en agua los compuestos, drogas y productos específicos de reconocida acción desinfectante y biocida. Dicho servicio deberá eliminar completamente los focos de procreación y lograr al máximo la disminución de insectos, intensificando el servicio en subsuelos, terrazas, cocinas, depósitos, cañerías de piso, tomas de aire, etc.

Los productos a emplearse no deben ser tóxicos para las personas, debiendo certificarse previo a su utilización, la aprobación de la Secretaría de Salud Pública de la Nación. Tampoco deben dejar olor residual ni huellas visibles en pisos y muebles. Los productos y las cantidades estimadas a utilizar deberán ser expuestos en la oferta de forma discriminada por edificio.

La empresa prestadora deberá prever en sus costos la utilización de aerosoles de descarga y todos los demás productos pertinentes para cumplir con el servicio, cuya solicitud e indicación de lugares a aplicar serán efectuadas por el Área de Higiene y Seguridad del CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO. Dicha eficacia deberá ser acreditada mediante informe de la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (A.N.M.A.T.).

Ítem 2 SERVICIO SEMESTRAL LIMPIEZA DE TANQUES Y CISTERNAS DE AGUA

Generalidades

La limpieza de los tanques de agua se deberá efectuar 2 (dos) veces en el transcurso de la contratación. La primera a los 60 días de firmado el contrato y la segunda 180 días posterior a la primera.

Se realizará de acuerdo a las ordenanzas vigentes el análisis bacteriológico físico-químico con dos tomas de muestreo de aguas cada 6 (seis) meses. La EMPRESA deberá tomar las muestras de agua, antes y después de cada limpieza, y estará a cargo del Concejo Municipal remitir para análisis dichas muestras.

En caso que los valores no sean los adecuados se realizarán los refuerzos correspondientes, sin incluir algún costo adicional.

El servicio a prestar por la EMPRESA, según especificaciones técnicas de la prestación, alcanza los tanques cisterna y de reserva de los siguientes edificios:

- Palacio Vassallo - Córdoba 501;
- Anexo Alfredo Palacios - 1º de Mayo 945;

El Área de Higiene y Seguridad del CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO coordinará con la empresa los horarios y secuencia de tareas objeto de la presente licitación en los distintos edificios.

Especificaciones

La CONTRATISTA procederá a la provisión de materiales, personal y equipos necesarios para realizar la limpieza y desinfección de cisternas y tanques de reservas de agua potable.

Todos los insumos, elementos y maquinarias necesarios para realizar este servicio deberán ser provistos por la empresa adjudicada. Los productos utilizados a los fines de llevar adelante la limpieza y desinfección de tanques y cisternas de agua potable deberán contar con las aprobaciones y habilitaciones de las autoridades pertinentes, sean estas nacionales y/o provinciales.

El Concejo Municipal, de acuerdo a las ordenanzas vigentes debe requerir análisis bacteriológico físico-químico con dos tomas de muestreo de aguas cada 6 (seis) meses, y en caso que los valores no sean los admisibles la empresa deberá realizar nuevamente la limpieza de tanques.

Se deberá presentar, antes de comenzar los trabajos, un Programa de Seguridad e Higiene que contemple los trabajos a realizar, y los certificados de pago de los seguros correspondientes del personal que realizará las tareas.

Posteriormente a la ejecución de las tareas de limpieza, se deberá realizar un informe sobre el estado general de los tanques y todos sus elementos, que será elevado al Área de Higiene y Seguridad del Concejo Municipal de Rosario por medio del Libro de Órdenes de Servicio.

El procedimiento a seguir para la limpieza será el siguiente:

1. Toma de muestra de agua, previa la limpieza de cada uno de los tanques, para proceder al análisis bacteriológico físico-químico
2. Cerrar la llave de ingreso de agua al tanque. Luego cerrar la válvula de la cañería de salida del tanque y abrir la válvula de limpieza del tanque (el vaciado de los tanques se debe ejecutar completamente por la válvula de limpieza, NO por la cañería de salida)
3. Vaciar el tanque dejando una cierta cantidad de agua que permita lavar con un cepillo el fondo, paredes y tapas.
4. Luego del lavado, vaciarlo completamente y enjuagar una o más veces, asegurando la eliminación de todo residuo visible. En lo posible, eliminar el agua por una salida independiente (purgar de fondo) para evitar que pase por la cañería de distribución domiciliaria.
5. Lavar bien el interior del tanque hasta el borde, dejando actuar el agua con cloro por lo menos tres horas.
6. Eliminar el agua clorada haciéndola salir por todas las canillas de la red interna del domicilio. El agua no puede ser utilizada.
7. Una vez vacío, agregar 30 cm de agua y dejarla escurrir por todas las canillas para que enjuague las cañerías, evitando cualquier otro uso.

8. Llenar nuevamente el tanque y dejar correr agua por cada una de las canillas durante cinco minutos para enjuagar.
9. Inspección sanitaria: la empresa deberá verificar que los tanques cuenten con su correspondiente tapa debidamente ubicada, sin roturas ni rajaduras.
10. Toma de muestra de agua, posterior a la limpieza de cada uno de los tanques, para proceder al análisis bacteriológico físico-químico.

La empresa deberá cumplir con todo lo dispuesto por la Ordenanza 9649 y sus modificatorias. Al finalizar cada servicio deberá entregar, para cada una de las dependencias, el correspondiente certificado de limpieza en un todo de acuerdo a lo dispuesto por dicha normativa.

ANEXOS

ANEXO I - MODELO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Sra. presidenta del
CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO
Mg. María Eugenia Schmuck
S/D

La Firmaque suscribe, de nacionalidadcon domicilio legal en la ciudad de Rosario, en la calle.....Nº....., habiendo examinado los planos, los pliegos de condiciones y especificaciones técnicas y el Presupuesto Oficial para el: "SERVICIO DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN - SERVICIO DE LIMPIEZA DE TANQUES Y CISTERNAS DE AGUA" y recogidos los datos y condiciones con que se realizaría el servicio, se compromete a ejecutarlo de acuerdo a la documentación más arriba indicada, por la suma de pesos: (\$.....), y en un todo de acuerdo al detalle de la propuesta que se adjunta.

Acompaña además Propuesta Económica de acuerdo a los Anexos Nº I y II

Se compromete a mantener esta oferta por el término de treinta (30) días.

Firma la presente propuesta, en carácter de Representante de la Proponente, el

.....

Rosario.....

ANEXO II - PRESUPUESTO OFICIAL

Presupuesto Oficial: \$ 1.044.000.-

Descripción		Precio Unitario \$	Total del ítem \$
1	SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN		
	1.1 Palacio Vassallo - Córdoba 501		
	1.2 Anexo Alfredo Palacios - 1° de Mayo 945		
	1.3 Oficina Municipal del Consumidor - Córdoba 852		
2	SERVICIO SEMESTRAL LIMPIEZA DE TANQUES DE AGUA Y CISTERNAS		
	2.1 Palacio Vassallo - Córdoba 501		
	2.2 Anexo Alfredo Palacios - 1° de Mayo 945		



ANEXO III- HIGIENE Y SEGURIDAD

CAPÍTULO 1. SEGURO DEL PERSONAL Y DOCUMENTACIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD

La CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a la Legislación vigente respecto a las normativas de Higiene y Seguridad en el Trabajo (Ley 19587, Decretos reglamentarios y Resoluciones SRT). El personal operativo deberá cumplir con las normas de Higiene y Seguridad Laboral vigente, estando provisto de todo EPP necesario (calzado de seguridad, ropa de trabajo acorde a la tarea que realiza, guantes, máscara, lentes de seguridad) suministrados por la empresa.

En caso de que la CONTRATISTA no cuente con ART (Monotributista) se deberá presentar antes de firmarse el contrato una póliza de seguro de accidentes personales completa de todo su personal, tanto administrativo como obrero, realizado con una Compañía de Seguros y/o ART, controlada por la Superintendencia de Seguros de la Nación y/o la Superintendencia de Riesgos del trabajo, según corresponda.

La misma deberá contar con Cláusula de NO REPETICIÓN a favor del Concejo Municipal De Rosario, sus autoridades, empleados y personal contratado que represente al mismo para la presente tarea u obra, en caso de que ocurra un siniestro a algunos de los empleados y/o contratistas del adjudicatario.

El Concejo no admitirá en los edificios la presencia de personal y/o equipos que no posean la debida cobertura de la respectiva Compañía Aseguradora y/o ART: a tal efecto, se establece que CONTRATISTA deberá presentar, obligatoriamente, copia certificada del recibo o factura que acredite fehacientemente el cumplimiento de las obligaciones emanadas del plan de pagos acordado para la Póliza contratada.

La fecha de pago deberá ser, inexcusablemente, coincidente o anterior a la establecida en el correspondiente plan de pagos; dicha presentación deberá hacerse, obligatoriamente, dentro de las VEINTICUATRO (24) HORAS de haberse efectuado dicho pago, ante la Dirección Técnica de Obra, a cargo de la fiscalización de los trabajos.

De no cumplimentarse lo dispuesto precedentemente, en tiempo y/o en forma, el COMITENTE suspenderá la ejecución del servicio hasta tanto se revierta la situación planteada.

El incumplimiento de lo dispuesto por este Artículo faculta al COMITENTE a anular la adjudicación y a aplicar las sanciones que pudieren corresponder según las normas en vigencia.

CAPÍTULO 2 - NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Artículo 1. REQUISITOS DE INGRESO A OBRA E INICIO DE TAREAS



CLAUDIO L. ARRASTIA
Director Gral. de Compras
Concejo Municipal de Rosario

Antes del Inicio de los Trabajos la CONTRATISTA deberá presentar para su aprobación, en caso de empresas con personal en relación de dependencia y art contratada:

- Programa de Higiene y Seguridad en Obra (Res. SRT 51/97, Res. SRT 319/99 o Programa de Trabajo Seguro, según correspondiere) conforme lo exige la legislación vigente, aprobado por la ART.
- Aviso de Inicio de Obra presentado en la ART, con datos coincidentes con los del Programa de Seguridad presentado.
- Constancias de capacitación inicial al personal.
- Constancia de entrega de Elementos de Protección Personal correspondientes al personal a ingresar.
- Rol de Emergencias, incluyendo teléfonos de Emergencias y Centros de Atención Médica para cada locación.
- Certificado de Cobertura de la ART, con actualización mensual de la nómina de personal asegurado.
- Seguro de Accidentes Personales por el monto de \$4.500.000 con cobertura médica y de farmacia para titulares de empresas, y/o personal técnico sin relación de dependencia que actúe en obra por encargo de la Contratista.
- Dicha póliza deberá contar con Cláusula de NO REPETICIÓN a favor de la Municipalidad de Rosario, el CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO, sus autoridades, empleados y personal contratado que represente al CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO para la presente tarea u obra, en caso de que ocurra un siniestro a algunos de los empleados y/o contratistas del adjudicatario.
- Los equipos y vehículos afectados a las tareas deberán contar con la documentación actualizada requerida para su habilitación y/o circulación. El o los conductores de los vehículos deberán contar con carnet habilitante para el uso de los mismos.

En caso de empresas con personal monotributista o autónomo:

- Programa de Trabajo Seguro donde se describan las tareas a realizar, los riesgos asociados y las medidas de protección pertinentes, firmado por un profesional habilitado para realizar Higiene y Seguridad.
- Listado de personal contratado.

- Seguro de Accidentes Personales por el monto de \$4.500.000 con cobertura médica y de farmacia para todo personal, tanto administrativo como obrero, monotributista o autónomo que actúe en obra por encargo de la Contratista.
- Dicha póliza deberá contar con Cláusula de NO REPETICIÓN a favor del Concejo Municipal de Rosario, sus autoridades, empleados y personal contratado que lo represente para la presente tarea u obra, en caso de que ocurra un siniestro a algunos de los empleados y/o contratistas del adjudicatario.
- Constancias de capacitación inicial al personal.
- Constancia de entrega de Elementos de Protección Personal correspondientes al personal a ingresar.
- Rol de Emergencias, incluyendo teléfonos de Emergencias y Centros de Atención Médica para cada locación.
- Los equipos y vehículos afectados a las tareas deberán contar con la documentación actualizada requerida para su habilitación y/o circulación. El o los conductores de los vehículos deberán contar con carnet habilitante para el uso de los mismos.

Artículo 2. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

La CONTRATISTA debe asumir el compromiso y responsabilidad para el logro de las siguientes metas:

- La Contratista se obliga al cumplimiento de la legislación vigente en materia de Higiene y Seguridad y Medio Ambiente;
- Todos los accidentes pueden y deben ser evitados. La prevención de riesgos en el trabajo es un compromiso de toda persona física y/o jurídica que se encuentre, aunque sea temporalmente en las obras, constituyendo además una condición de empleo;
- La prevención de riesgos es tan importante como la calidad, la productividad y los costos;
- Integrar a toda práctica laboral, la preservación de vidas y bienes. Intervenir activamente en los programas y metas de prevención. Asumir la prevención mediante actitudes seguras;
- El cuidado del Medio Ambiente es responsabilidad de todos y se deben disponer los controles y acciones en el sentido de la preservación y cuidado ambiental.

- La disposición de residuos de las tareas contratadas se realizará según las disposiciones municipales vigentes sin excepción.

Artículo 3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

NORMAS GENERALES A CUMPLIR

Se debe cumplir en un todo con lo normado por la Ley 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo - Decreto 351/79. Decreto 911/96 Reglamento de Higiene y Seguridad para la industria de la Construcción. Ley 24.557 de Riesgos del Trabajo, y sus modificatorias. Resoluciones S.R.T 231/96; 51/97; 35/98; 319/99; y concordantes. Ley 11717 de la Provincia de Santa Fe (Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable). Y demás Leyes, Decretos, Ordenanzas y/o Reglamentos Nacionales, Provinciales y/o Municipales aplicables en la jurisdicción.

Los Productos de uso y aplicación estarán comprendidos dentro las normas emanadas de los Ministerios Nacionales correspondientes y la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (A.N.M.A.T.), garantizando la Salud y Saneamiento.

PROHIBICIONES

Queda estrictamente prohibido:

- Ingresar a los edificios con bebidas alcohólicas, drogas o estupefacientes, como así también en estado de ebriedad, bajo efecto de drogas o estupefacientes;
- Ingresar armas de cualquier tipo, incluido armas blancas;
- Dejar materiales, vehículos o cualquier otro elemento obstruyendo pasos y circulaciones.
- Hacer fuego o utilizar equipos o herramientas de llama abierta sin previa autorización.

EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

La CONTRATISTA dará cumplimiento a lo establecido en la ley 19587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo, los Artículos 98 al 115 del Decreto 911/96 y la Resolución SRT 231/96, proveyendo a todo su personal de los equipos y elementos de protección personal.

Los EPP deberán conservarse en buen estado de uso y cambiarse ante el primer signo de envejecimiento o deterioro. No podrá repararse ningún elemento de protección personal. Debe ser cambiado por otro nuevo. Su tipo y calidad darán cumplimiento con las normas IRAM vigentes para cada uno de ellos.

PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO-AMBIENTE



Es obligación de la empresa CONTRATISTA, cumplir con todas las leyes / decretos y/o reglamentos provinciales y/o municipales referidos a Protección y Conservación del Medio Ambiente.

Toda contaminación ambiental en proyectos, producida por derrames de hidrocarburos, agua salada, sustancias peligrosas, etc., debe ser evitada.

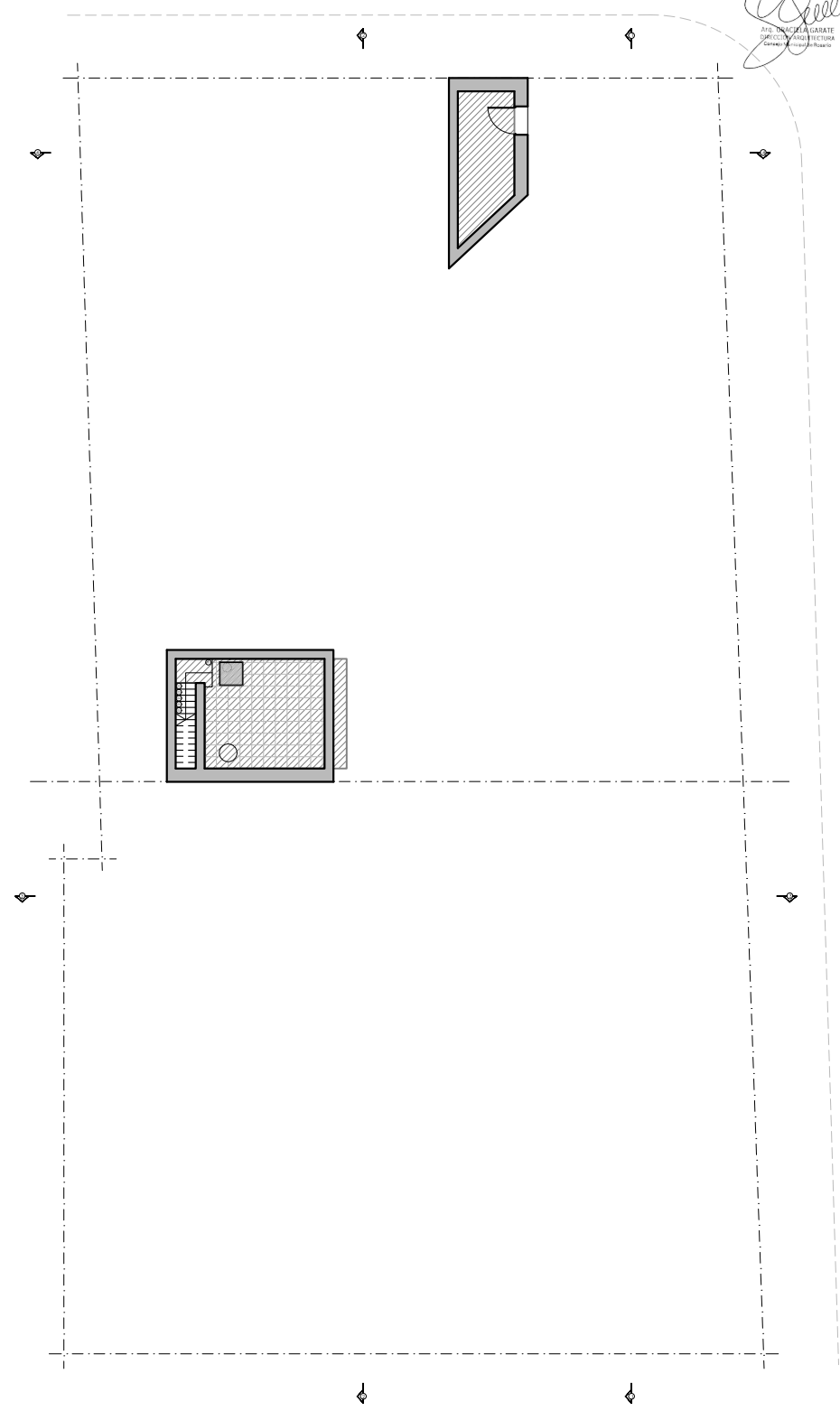
La gestión de residuos será responsabilidad de la CONTRATISTA.

En caso de producirse derrames, u otro tipo de contaminación, se debe remediar el área y restituir las condiciones originales.



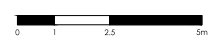
CLAUDIO L. ARRASTIA
Director Gral. de Compras
Concejo Municipal de Rosario

Graciela Garate
 ARQUITECTA GRACIELA GARATE
 DIRECCION DE ARQUITECTURA
 Concejo Municipal de Rosario



SUPERFICIES

 Mosaico Calcáreo 27,6 m²

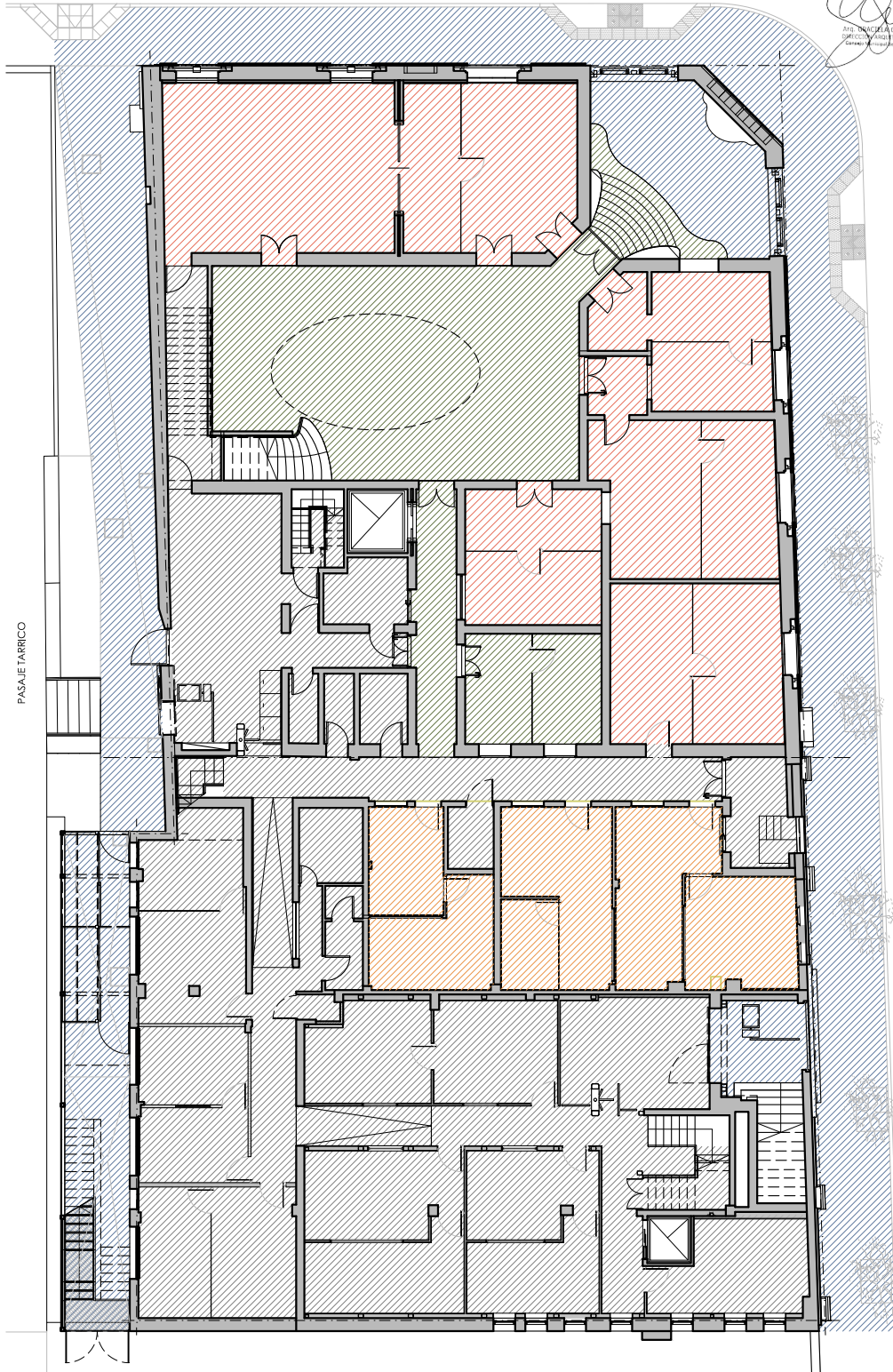


CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

EDIFICIO: PALACIO VASSALLO	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: CORDOBA 501	INICIO: 15/12/2022	SÓTANO
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 01
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA

CALLE CORDOBA

Graciela
 ARQUITECTA GRACIELA GARATE
 DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA
 Concejo Municipal Rosario

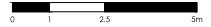


SUPERFICIES

	Porcelanato 450,25 m ²		Parquet madera 170,00 m ²		Alfombra 5,80 m ²
	Granítico 111,78 m ²		Flotante de PVC 79,27 m ²		Cemento 288,30 m ²

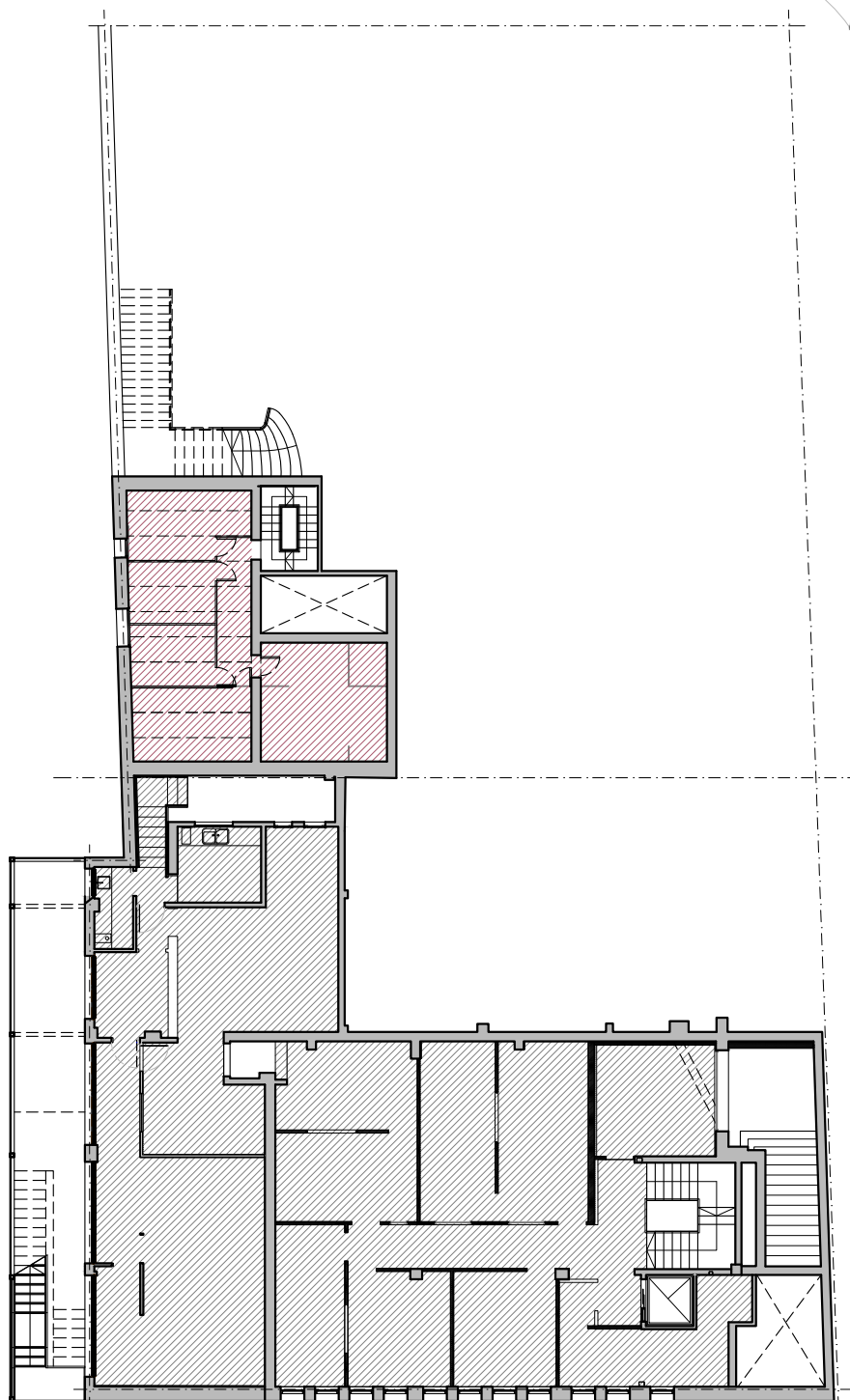
PLAZA BARRANCA LAS CEIBAS

Escaleras de madera y alfombra/metal desplegado/granítica/porcelanato/goma






CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

EDIFICIO: PALACIO VASSALLO	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: CORDOBA 501	INICIO: 15/12/2022	PLANTA BAJA
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 02
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA



SUPERFICIES

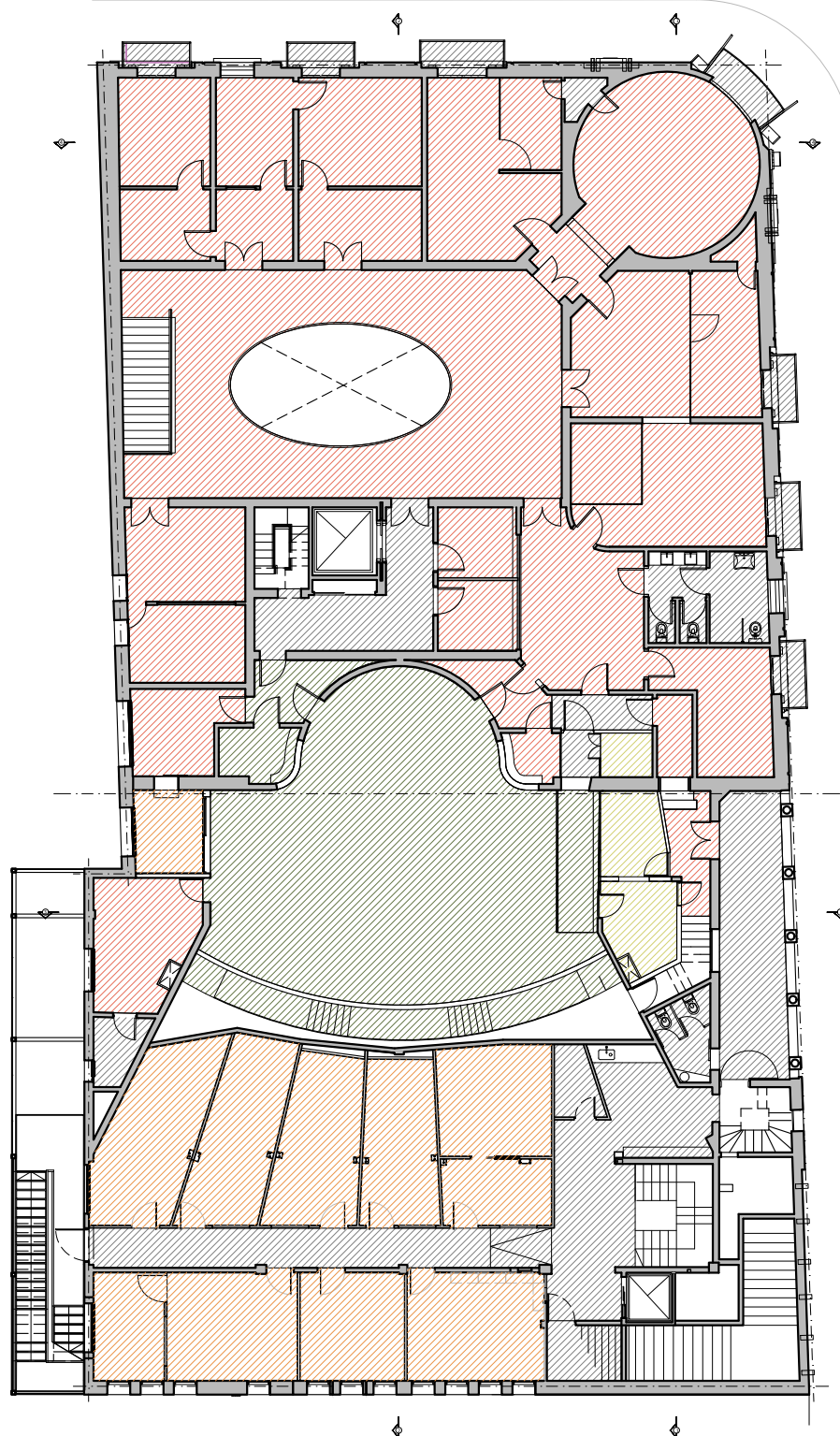
 Porcelanato 253,77 m²
 Carámico 50,00 m²
 Metal desplegado 10,48 m²

Escaleras demetal desplegado/granítica/porcelanato








CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

EDIFICIO: PALACIO VASSALLO	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: CORDOBA 501	INICIO: 15/12/2022	1º ENTREPISO
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 03
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA



SUPERFICIES

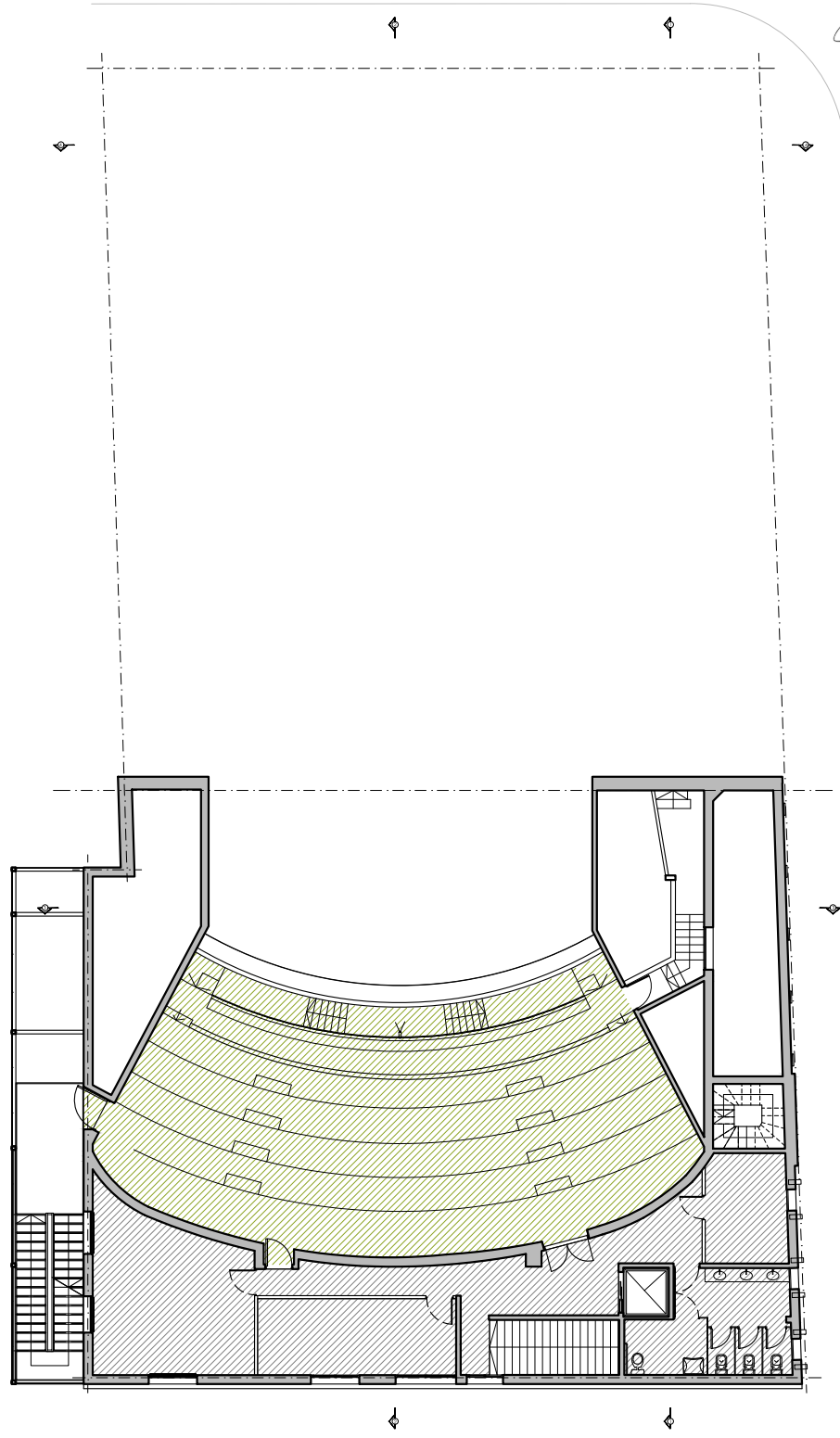
 Porcelanato/granítico 131,40 m ²	 Parquet madera 357,40 m ²	 Flotante de PVC 140,00 m ²
 Madera laminada 130,45 m ²	 Goma 15,37 m ²	

Escaleras de madera y alfombra/metal desplegado/granítica/porcelanato/goma



CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

EDIFICIO: PALACIO VASSALLO	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: CORDOBA 501	INICIO: 15/12/2022	1º PISO
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 04
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA



SUPERFICIES

- Piso de porcelanato/mosaico 95,40 m²
- Piso madera laminado 148,60 m²

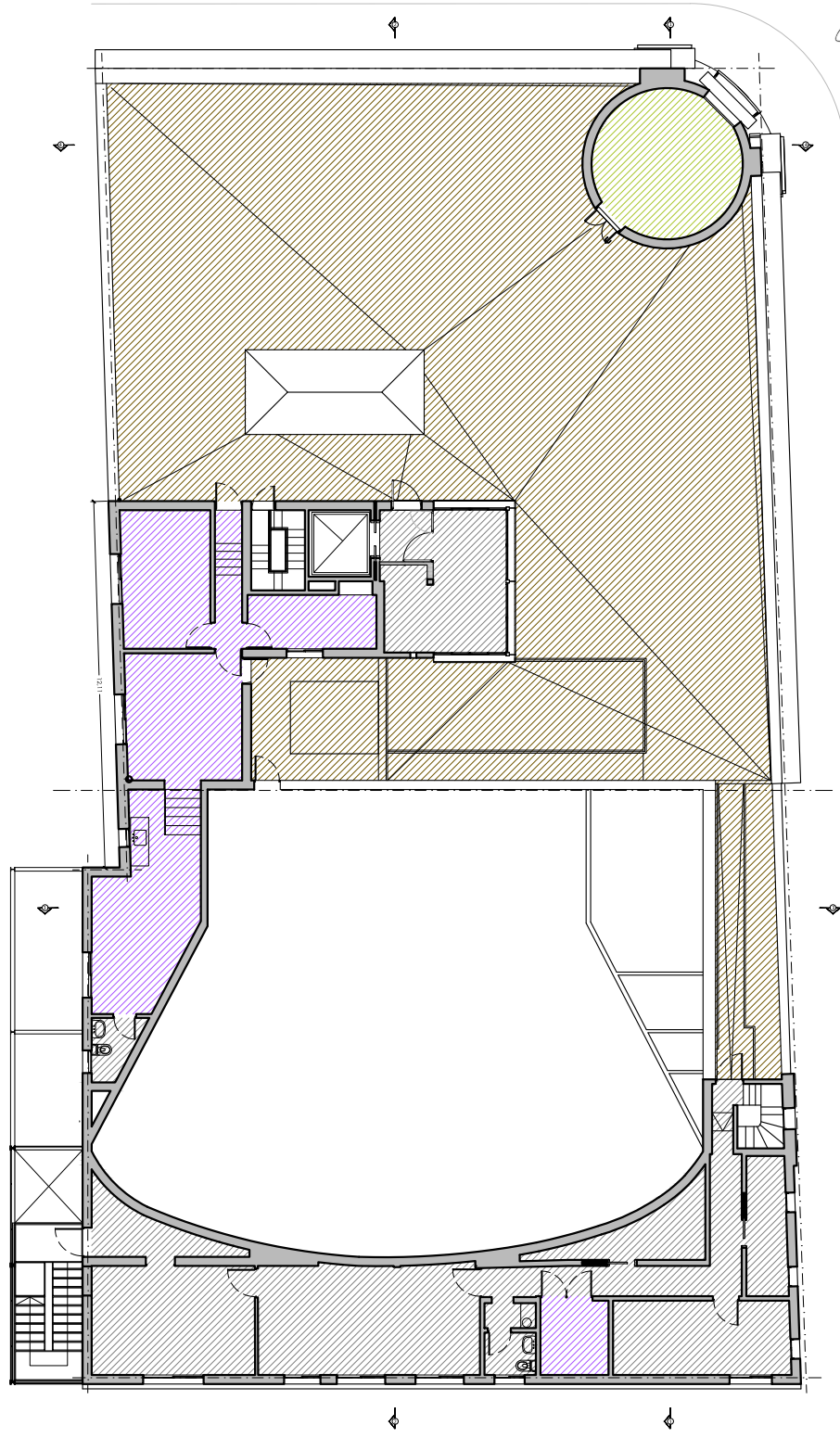
Escalera de metal desplegado



CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

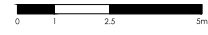
EDIFICIO: PALACIO VASSALLO	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: CORDOBA 501	INICIO: 15/12/2022	2° ENTREPISO
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 05
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA

Graciela Garate
 DISEÑADORA GRACIELA GARATE
 DISEÑO Y DIBUJO DE ARQUITECTURA
 Calle 501, Rosario



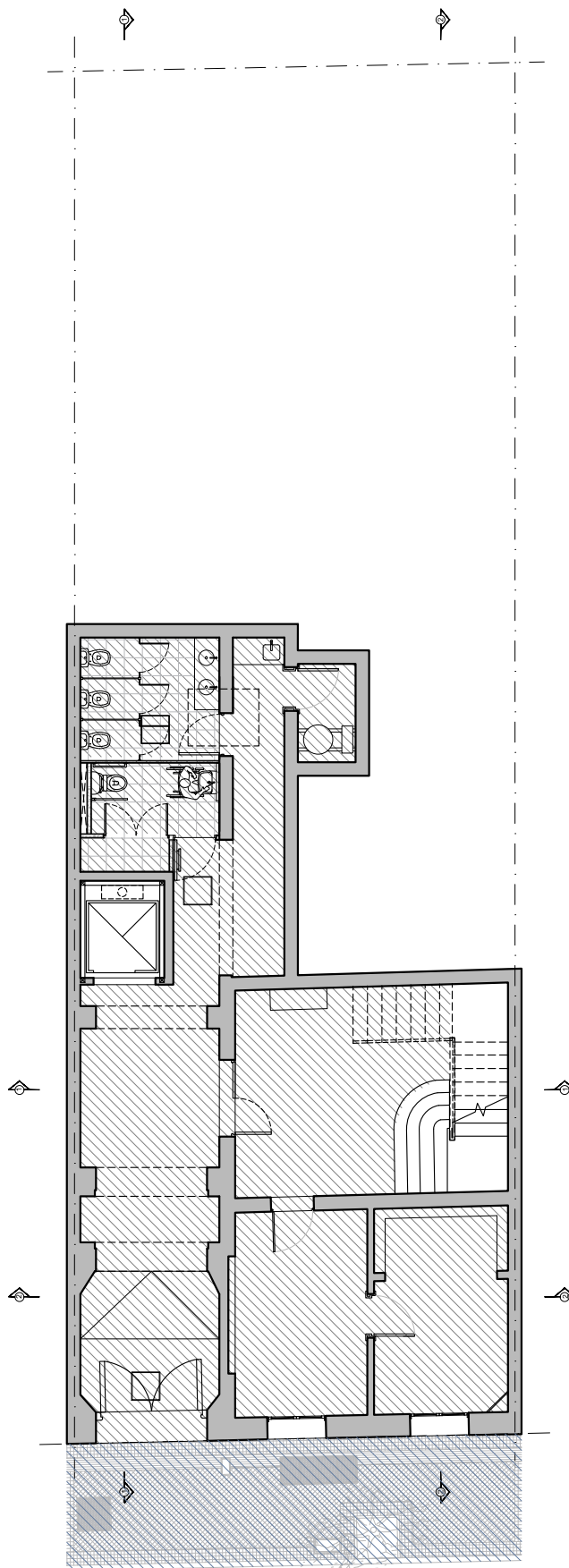
SUPERFICIES

- | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------------|--|--|-----------------------|
| | Piso de porcelanato | 121,20 m ² | | Membrana asfáltica | 381,90 m ² |
| | Piso de madera | 19,60 m ² | | Escaleras de metal desplegado/goma | |
| | Piso técnico de goma | 68,50 m ² | | Rampas y pasarelas chapa semilla melón | |



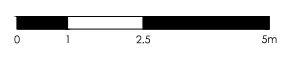
CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

EDIFICIO: PALACIO VASSALLO	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: CORDOBA 501	INICIO: 15/12/2022	2º PISO
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 06
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA



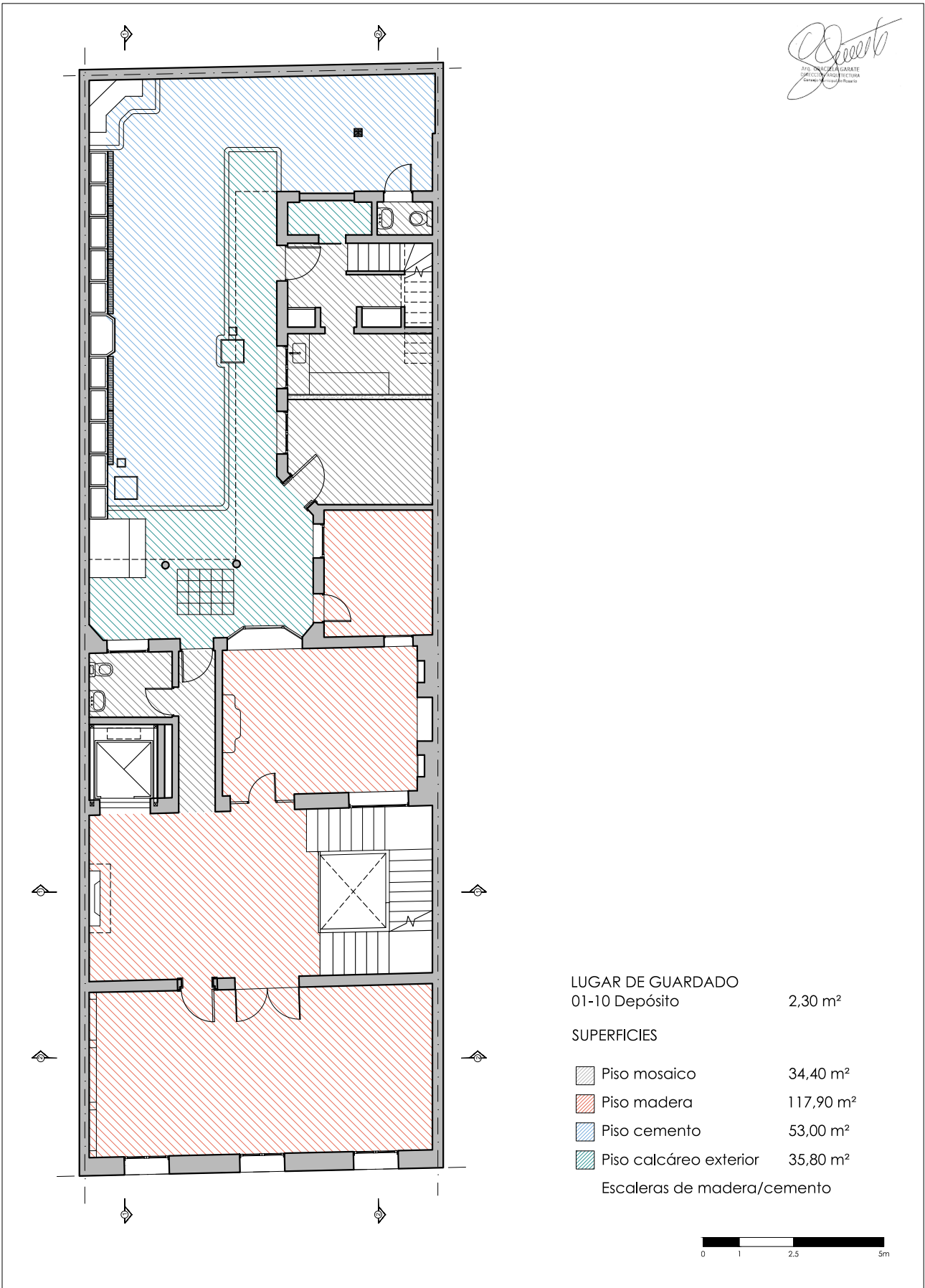
SUPERFICIES

- Piso mosaico/cemento alisado 106,00 m²
- Cemento 28,30 m²
- Escalera de madera



CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

EDIFICIO: ANEXO PALACIOS	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: 1° DE MAYO 945	INICIO: 15/12/2022	PLANTA BAJA
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 07
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA



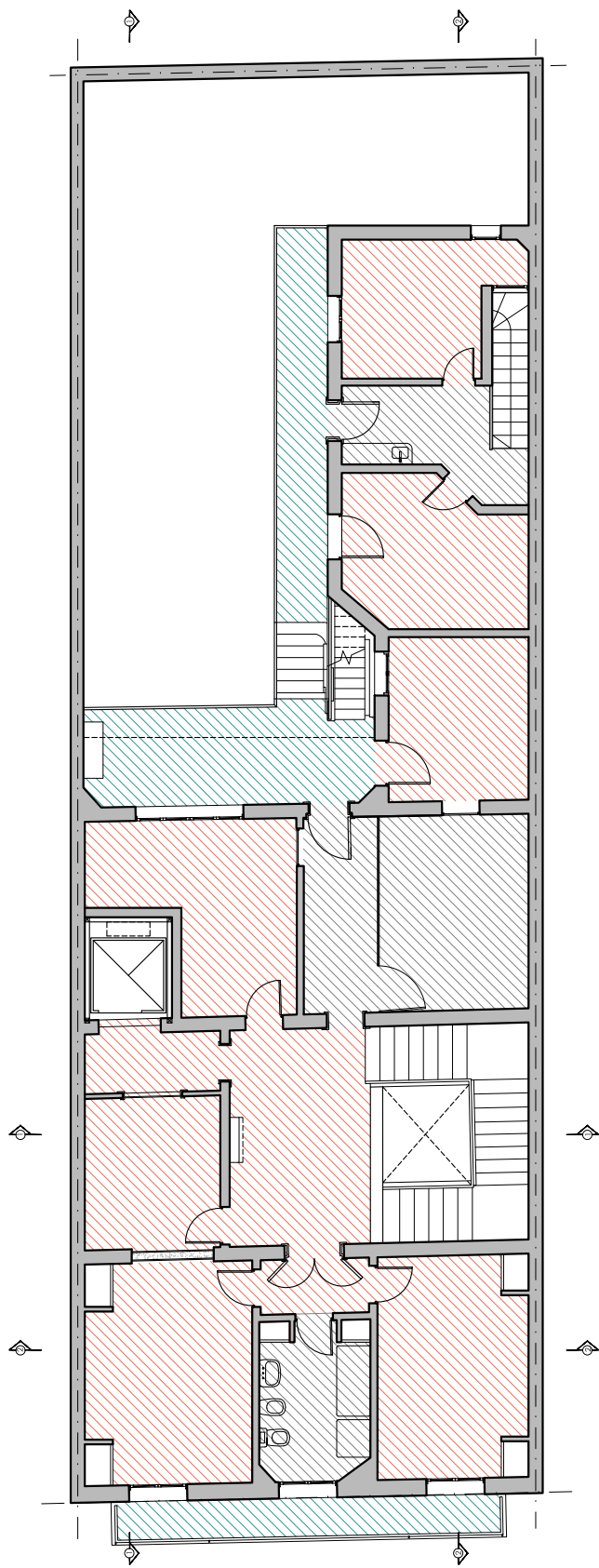
LUGAR DE GUARDADO
 01-10 Depósito 2,30 m²

- SUPERFICIES
- Piso mosaico 34,40 m²
 - Piso madera 117,90 m²
 - Piso cemento 53,00 m²
 - Piso calcáreo exterior 35,80 m²
- Escaleras de madera/cemento






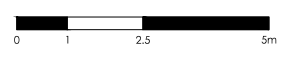
CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

EDIFICIO: ANEXO PALACIOS	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: 1º DE MAYO 945	INICIO: 15/12/2022	PRIMER PISO
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 08
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA



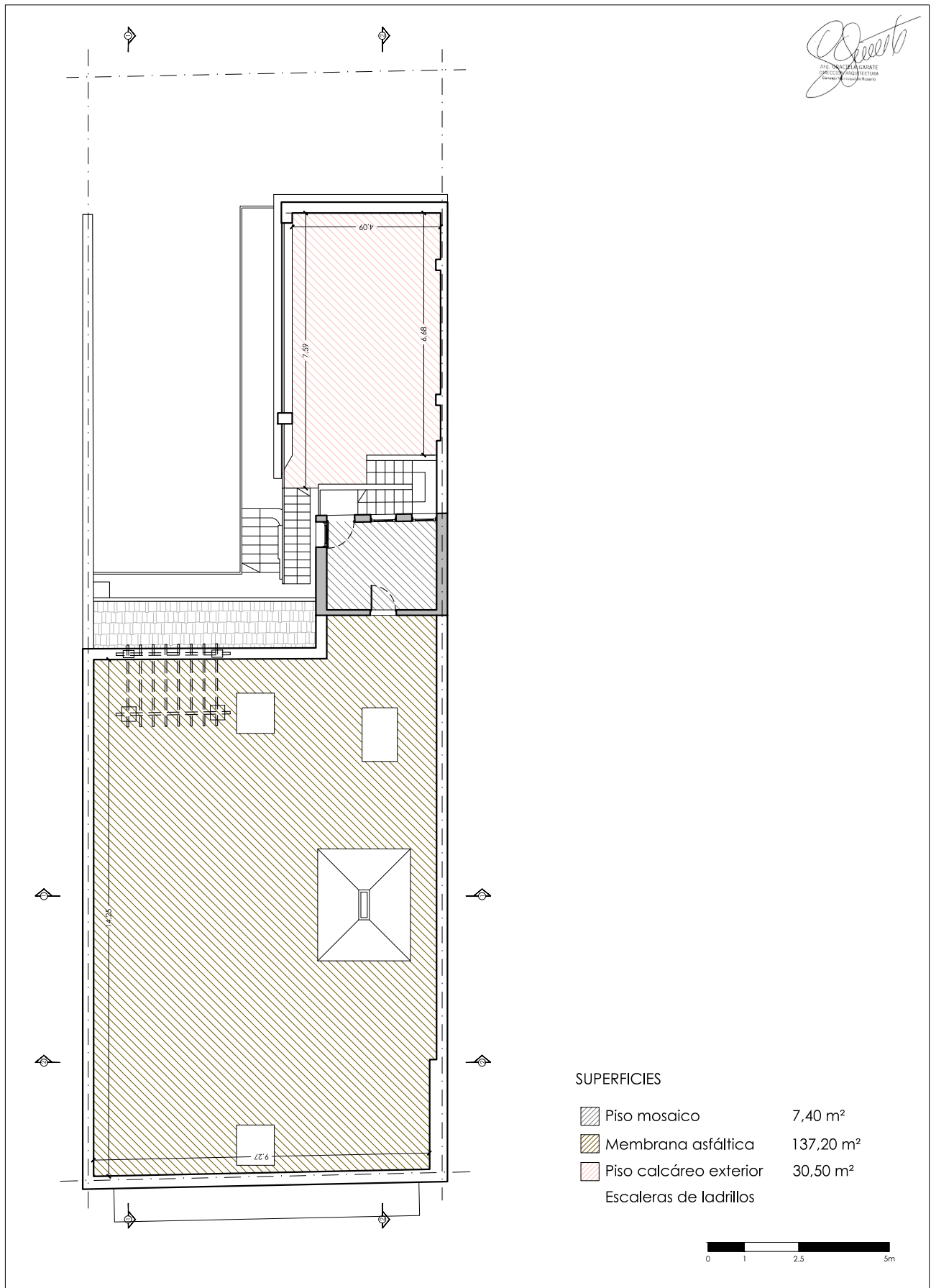
SUPERFICIES

	Piso mosaico	27,80 m ²
	Piso madera	118,90 m ²
	Piso calcáreo exterior	28,00 m ²
	Escaleras de madera/ladrillos/cemento	






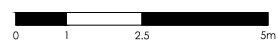
CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

EDIFICIO: ANEXO PALACIOS	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: 1º DE MAYO 945	INICIO: 15/12/2022	SEGUNDO PISO
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 09
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA



SUPERFICIES

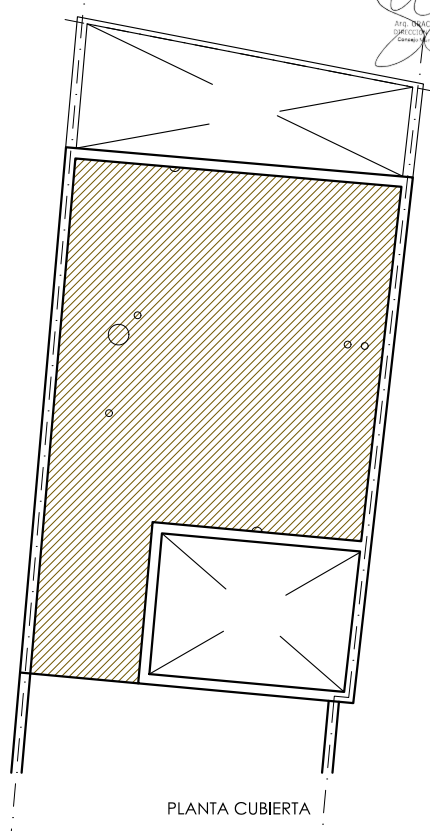
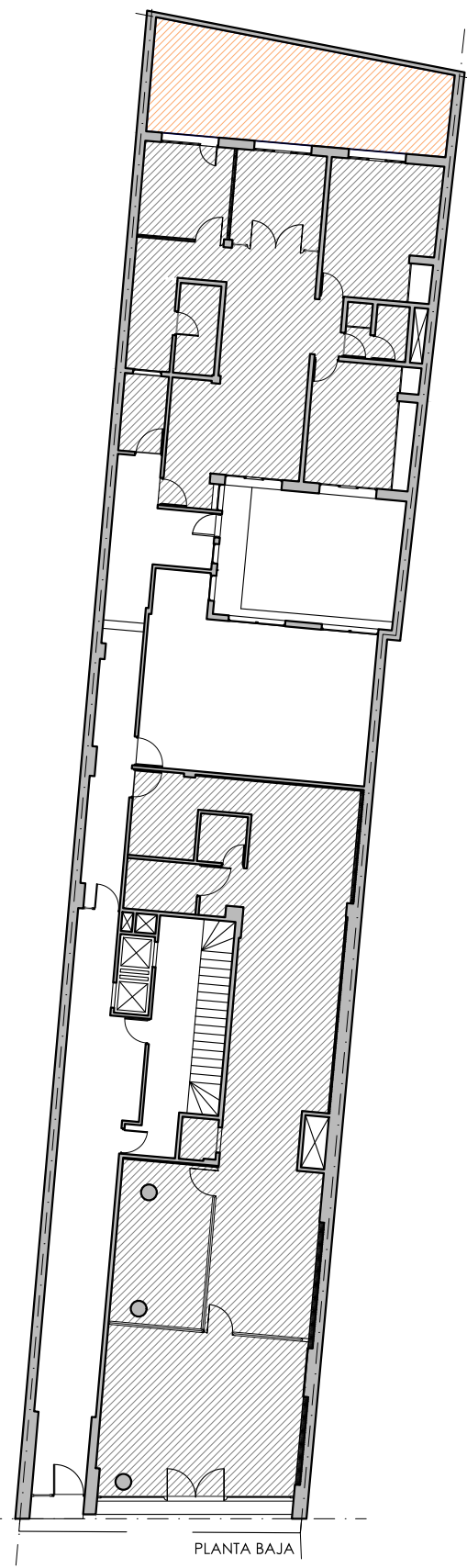
	Piso mosaico	7,40 m ²
	Membrana asfáltica	137,20 m ²
	Piso calcáreo exterior	30,50 m ²
	Escaleras de ladrillos	



CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO




EDIFICIO: ANEXO PALACIOS	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: 1º DE MAYO 945	INICIO: 15/12/2022	AZOTEA
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 10
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA

Graciela Garate
 GRACIELA GARATE
 DISEÑADORA ARQUITECTA
 CARRERA 100 No. 15-100

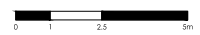


LUGAR DE GUARDADO
 00-07 Depósito 3,45 m²

SUPERFICIES

	Piso porcelanato/mosaico/microcemento	214,20 m ²
	Piso piedra partida	29,90 m ²
	Membrana asfáltica	112,10 m ²

PLANTA BAJA



CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

EDIFICIO: OFICINA MUNICIPAL DEL CONSUMIDOR	DIBUJO: DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA	DESINFECCIÓN
DIRECCION: CÓRDOBA 852	INICIO: 15/12/2022	PLANTA BAJA
OBRA: SERVICIO MENSUAL DE DESINFECCIÓN	REVISION: 20/12/2022	PLANO N° 11
	APROBO: Arq. Graciela Garate	ESC.: GRAFICA