



CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO
LICITACION PRIVADA 04/2019
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Art. 1.-Objeto

Compra de plaquetas grabadas para Obsequios Protocolares.

Art. 2.- Descripción

En el marco de las actividades que desarrolla este CM se requiere la provisión de placas y obsequios protocolares grabados, requeridos para cubrir eventos y actos que se llevan a cabo habitualmente.

A los fines de efectuar la propuesta, este CM informa que se estiman durante el período de 6 meses se utilizarán los elementos de acuerdo al siguiente detalle:

Plaquetas

Ítem 1) cantidad 50 - plaquetas baño en simil oro con marco cajón - medida 28cm x 32 cm

Ítem 2) cantidad 30 – plaquetas baño en simil oro con marco cajón - medida 35cm x 39 cm

Plaquetas acrílicas

Ítem3) 80 plaquetas de acrílico destinada a los ciudadanos distinguidos (según muestra que se exhibirá al oferente hasta 24 hs. antes de la apertura de la licitación en la Dirección General de Ceremonial y Protocolo del CM a tal fin comunicarse al teléfono: 4106301/302)

Las cantidades mencionadas son estimativas no asegurándose ni comprometiéndose a utilizar la totalidad de las mismas.

Los datos y tipo de elementos a incorporar serán comunicados vía mail con una antelación de 72 hs hábiles previos al evento. El obsequio o placa será retirado por personal del CM 24 hs. antes del mismo

Art. 3.- Plazo de contratación

La presente contratación comenzará a regir a partir de la respectiva adjudicación y hasta el término de seis meses o agotar las cantidades anteriormente descriptas

Art. 4.- Forma de cotizar

Se deberá cotizar por ítem, en pesos, con IVA incluido, conteniendo el sobre de la propuesta lo siguiente:

- Certificado vigente de inscripción en el Padrón de Agentes de Cobro de la municipalidad de Rosario. En caso de no contar con el mismo se deberá tener iniciado el trámite de inscripción al momento de la apertura de las ofertas y finalizado previo a la adjudicación.
- Declaración jurada manifestando que, cualquier cuestión judicial que se suscite, se acepta la jurisdicción de la justicia competente de la ciudad de Rosario.
- Declaración jurada de fijación de domicilio legal en la ciudad de Rosario
- Pliego de condiciones particulares y generales firmado por el oferente en todas sus hojas.



- Oferta económica firmada por el oferente en todas sus hojas.
- Acompañar con la oferta instrumento legal que acredite en forma fehaciente la representación y facultades para obligar al oferente, de quien formule la presentación de la propuesta.
- Constancia extendida por la Dirección General de Ceremonial y Protocolo de verificación de muestra del ítem 3.

Se podrá cotizar por todos o por algunos ítems en función de que la adjudicación se efectuará por ítem licitado

En todos los casos, los costos precedentes serán pagaderos en PESOS.

La entrega de los sobres se efectuará en la Dirección General de Compras y Suministros del CM, Córdoba 501 y se aceptarán **hasta una hora antes del día y hora establecidos para la apertura.**

Art. 5.- Mantenimiento de la propuesta

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante 30 (treinta) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de la licitación. Pasados los mismos, sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada la oferta, salvo manifestación en contrario del proponente antes del vencimiento, por otros 30 (treinta) días.

Art. 6.- Facturación

Se facturará al momento de la entrega de la mercadería solicitada.

Art. 7.- Plazo de pago

Forma de pago 10 días Fecha de Facturación.

Art. 8.- Valor estimado

El valor estimado de la presente contratación asciende a la suma de \$258.000.-

Art. 9.- Fecha de apertura

La apertura de las propuestas se llevará a cabo el 14 de mayo de 2019 a las 11:00hs. en la Secretaría General Administrativa del Concejo Municipal ubicada en calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario.



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN PRIVADA

Art. 1.-

Plazo de entrega

De acuerdo al pliego de condiciones particulares

Art. 2.-

Si el monto adjudicado se encuentra entre los \$ 625.000 y \$ 1.250.000 se deberá constituir un depósito en garantía, dentro de las 72 hs. de recepcionarse la comunicación de adjudicación, de entrega de los elementos adjudicados del 5% del monto total adjudicado, el cual podrá constituirse de cualquiera de las siguientes formas:

- a) Depósito en pesos en la CUENTA DE GASTOS 945/2 que el Concejo Municipal de Rosario (CUIT 30-684679372-2) posee en el Banco Municipal de Rosario (CBU 0650020701000000094521).
- b) Póliza de seguro de caución.

Art. 3.-

Si constituido el depósito en garantía, el adjudicatario incurriera en el incumplimiento de la entrega de lo adjudicado, el precitado depósito se tomará como pago parcial y a cuenta de los daños y perjuicios definitivos que sufra la administración.

Art. 4.-

Condiciones de pago

De acuerdo al pliego de condiciones particulares

Art. 5.-

Las propuestas serán presentadas en sobres cerrados, sin identificación alguna y se admitirán hasta una hora antes del día y hora fijados para la apertura de las mismas. Las propuestas deberán ser escritas en tinta y rubricadas en todas sus hojas por el oferente y en caso de existir enmiendas o raspaduras deberán ser debidamente salvadas al pie.

Tanto el pliego de condiciones particulares como el de condiciones generales se incluirán dentro del sobre de oferta y firmadas cada una de sus hojas por el oferente.

Art. 6.-



Si el día señalado para la apertura de las propuestas resultara no laborable, el acto tendrá lugar el día hábil inmediato siguiente a la misma hora.

Art. 7.-

De ser solicitadas se deberán presentar muestras de la mercadería ofrecida junto con la oferta o hasta la apertura de las mismas. Estas se deberán retirar dentro de los 30 días de la apertura de la licitación. Las correspondientes a los artículos adjudicados serán devueltas después de la recepción de las mercaderías, dentro de los 30 días posteriores a la entrega de los mismos. Las muestras no retiradas dentro de los plazos indicados pasarán a propiedad del Concejo Municipal.

Art. 8.-

Las ofertas no deberán efectuarse en unidades y/o medidas distintas de las solicitadas.

Art. 9.-

En las ofertas se deberá especificar la marca y las especificaciones técnicas del producto.

Art. 10.-

Los oferentes deberán fijar domicilio en la ciudad de Rosario, e indicar el nombre de los responsables cuando se trate de sociedades de hecho o nombres de fantasía.

Art. 11.-

Las ofertas deberán hacerse en pesos. Los oferentes deberán hacer sus propuestas incluyendo el Impuesto al Valor Agregado por ser el Concejo Municipal de Rosario no Responsable en el citado impuesto, en tanto y en cuanto corresponda por estar gravado con dicho impuesto el bien o servicio que se contrata.

Art. 12.-

La apertura de las propuestas se efectuará el día y la hora indicada ante los proponentes que deseen concurrir al acto. A partir de la hora fijada para la apertura, no podrán bajo ningún concepto aceptarse otras ofertas, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado, ni tampoco pedidos de explicaciones que interrumpan el acto.

Art. 13.-

Ordenanza N° 4.504 "Ante igualdad de condiciones sobre la oferta de terceros y la de talleres o grupos laborales de personas discapacitadas para la compra de bienes o



contratación de servicios, se otorgará preferencia a los productos o servicios elaborados o prestados por talleres y/o grupos laborales de personas discapacitadas”. También se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Ordenanza 7.602/2003.

Art. 14.-

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante 30 (treinta) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de la licitación. Pasados los mismos, sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada la oferta, salvo manifestación en contrario del proponente antes del vencimiento, por otros 30 (treinta) días.

Art. 15.-

Si entre las ofertas presentadas y admisibles se verificara una coincidencia de precios y condiciones ofrecidas, se llamará exclusivamente a esos proponentes a mejorar los precios, en forma escrita, señalándose el día y la hora para la nueva presentación.

Art. 16.-

El Concejo se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazar a todas sin lugar a indemnización alguna (Conf. art. 75 de la ORDENANZA DE CONTABILIDAD).

Art. 17.-

La entrega de los elementos solicitados deberá efectuarse en el lugar que indique el Concejo Municipal, corriendo por cuenta del adjudicatario el flete, el acarreo, el seguro y los demás gastos que origine el traslado de los mismos.

Art. 18.-

La falta de cumplimiento por parte del adjudicatario de la entrega en tiempo y forma, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el presente pliego y las normas vigentes.

Art. 19.-

La presentación de la oferta que efectúe el oferente sin realizar observaciones al pliego de condiciones y cláusulas especiales implica su aceptación y sujeción a las cláusulas de dicha documentación básica.

Art. 20.-



Los proponentes o adjudicatarios no podrán transferir sus derechos, salvo autorización expresa de la autoridad competente que podrá acordarla cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías (Conf. art. 82 de la ORDENANZA DE CONTABILIDAD).

Art. 21.-

Los recibos o remitos que se firmen al momento de la descarga y entrega de los artículos o mercaderías tendrán el carácter de recepción provisoria sujeta a verificación posterior.

Art. 22.-

La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieren con motivo del uso de los elementos entregados durante el plazo que establezca la documentación correspondiente.

Art. 23.-

ART. 18 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES NRO. 2756: “Cuando la Municipalidad fuere condenada al pago de una deuda cualquiera, la corporación arbitrará dentro de los 6 (seis) meses siguientes a la notificación de la sentencia respectiva, la forma de verificar el pago. Esta prescripción formará parte integrante, bajo pena de nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del municipio y deberá ser transcrito en toda escritura pública o contrato que se celebre con particulares”.

Art. 24.-

IMPUGNACIONES: Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en los actos licitatorios en que hubieren formulado propuesta durante el día hábil siguiente al de la apertura de la licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal donde se hubiere realizado el acto, pudiendo dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior, presentar las impugnaciones que estimen procedentes. Las impugnaciones deberán ser presentadas cada una de ellas por escrito, previo pago papel sellado Municipal por valor del 2 por mil del valor base de esta licitación, exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funde. Los escritos serán presentados por Mesa de Entradas Administrativas que funciona en la Secretaría General Administrativa, sita en la planta alta del Concejo Municipal – calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario-. Las impugnaciones a las propuestas de



terceros o a los actos licitatorios no fundadas o carentes de importancia que a juicio del Concejo Municipal hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la adjudicación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del depósito en garantía de su oferta, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta 12 meses en el padrón Municipal de Proveedores

Art. 25.-

ART. 55 DE LA ORDENANZA DE CONTABILIDAD: “No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, en casos excepcionales podrán contraerse obligaciones susceptibles de traducirse en compromisos sobre presupuesto a dictarse para años financieros futuros, en los casos siguientes: a) Empréstitos y operaciones de crédito por el monto de los servicios de intereses y amortización, comisiones y otros gastos a devengar relativos a los mismos. b) Obras, trabajos y otros gastos extraordinarios o de capital repartidos por las ordenanzas que lo dispongan en dos o más periodos financieros, siempre que resultare imposible o antieconómico contratar exclusivamente la parte a cubrir con el crédito fijado para el periodo en vigencia. Los contratos pertinentes deberán regular los pagos según la distribución por periodos que serán indicados por la ordenanza correspondiente. c) Locaciones de inmuebles y de servicios y contratos de suministros y otros gastos de operación, cuando procuren ventajas económicas, aseguren la continuidad de los servicios, permitan lograr colaboraciones intelectuales o técnicas o lo indiquen las costumbres administrativas. El Departamento Ejecutivo cuidará de incluir en el Proyecto de Presupuesto para cada año financiero, las provisiones necesarias para imputar los gastos comprometidos en virtud de lo autorizado por el presente artículo e incluirá en los contratos pertinentes la cláusula rescisoria a favor de la Municipalidad, sin indemnización, si no se votan en los periodos siguientes los créditos que permitan atender las erogaciones”

Art. 26 **DECLARACION JURADA**

En un todo de acuerdo a las disposiciones vigentes, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada donde manifestará que, en lo que corresponda, ni la empresa ni ninguno de los socios, directores o gerentes de la firma se halla en alguna de las situaciones que a continuación se enumeran:

- 1) Haber sido declarado en quiebra mediante el acto judicial respectivo.



- 2) Encontrarse en concurso preventivo. En el caso de que así fuere indicará juzgado interviniente, N° de expte y/o C.U.I.J. bajo el que se tramita, y nombre del síndico designado.
- 3) Pertener a la planta del personal municipal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.
- 4) Estar inhibido.
- 5) Estar condenado por delito contra la fe pública.
- 6) Pertener al directorio, ser socios comanditados y/o socios gerentes respectivamente de S.A., Sociedad en Comandita por Acciones y S.R.L., de empresas sancionadas en el Padrón de Proveedores.
- 7) Que ningún empleado y/o dependiente y/o socio de la empresa presta servicios en el Concejo Municipal de Rosario en cualquiera de las áreas intervinientes en el presente proceso de compra, o haya prestado servicios dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.

Art. 27 **DOMICILIO Y COMPETENCIA**

Para todo lo que corresponda al presente, los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada donde manifestarán que domicilio legal fijan en la ciudad de Rosario y su consentimiento a someter cualquier cuestión judicial que se suscite a la jurisdicción de los Tribunales competentes de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero que pudiere corresponder.-

NO APTO PARA COTIZAR