



CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO
LICITACION PRIVADA 05-2020

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ART. 1.-OBJETO

Provisión de artículos de librería

ART. 2.- DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS

<u>Ítem</u>	<u>Artículo</u>	<u>Cantidad</u>
1	Abrochadora 10/50 (Tipo mit)	30
2	Arandelas de cartón x 100 U	5
3	Bolígrafo color azul (Tipo bic)	1.000
4	Bolígrafo color negro (Tipo Bic)	500
5	Borrador (para fibron)	30
6	Caja Broches Dorados N° 12 x 50 Unidades	12
7	Caja Broches Dorados N° 6 x 100 U	50
8	Caja Broches Nepaco x 50 Unidades plásticos	14
9	Caja chinches x 50 Unidades	14
10	Cajas de archivo plásticas tamaño legal (28cmx39cmx12cm) color azul/negra	250
11	Carpetas plásticas base opaca A4 (color negra)	200
12	Carpetas negras oficio 2 ganchos (color negra)	35
13	Cinta Adhesiva transp 18 mm x 25 mts chica (tipo stiko)	80
14	Cuadernillo oficio rayado x 80 hojas (largo 29,7 cm) espiralado	250
15	Cuadernillo Oficio cuadrulado x 80 hojas (largo 29.7 cm) espiralado	150
16	Cuaderno A 5 rayado x 84 hojas (largo 21 cm) espiralado	200
17	Cuaderno A 5 cuadrulado x 84 hojas (largo 21 cm) espiralado	150
18	Goma de borrar lápiz	100



19	Lápiz grafito negro	200
20	Libro de Actas oficio 100 hojas corona 2 manos	8
21	Lápiz corrector 7 ML punta metálica	90
22	Marcador lavable color negro	100
23	Marcador lavable color verde	100
24	Marcador lavable color rojo	100
25	Marcador lavable color azul	100
26	Organizador de escritorio de 2 bandejas articuladas color negra	20
27	Notas adhesivos 76x76 mm x 100 hojas	85
28	Porta lápices color negro	25
29	Porta taco plástico 9 x 9 cm color negro	25
30	Regla plástica 30 cm	100
31	Resaltador fluo color amarillo punta biselada	280
32	Resaltador fluo color verde punta biselada	280
33	Resaltador fluo color rosa punta biselada	280
34	Tijeras 17 cm	40
35	pizarra laminada blanca medidas 120cm x 150 cm	1
36	pizarra laminada blanca 90 cm x 60 cm	2
37	carpeta colgante PVC Tamaño Oficio c/visor color azul	250
38	Bandas elásticas chicas bolsa x 100 grs. (tipo credencial)	50
39	Bandas elásticas anchas bolsa x 500 grs. (tipo credencial)	10
40	Caja clips N° 3 - 28 mm de largo x 100 U	50
41	Caja clips N° 6 - 50 mm de largo x 50 U	50
42	Caja clips N° 8 - 75 mm de largo x 50 U	50
43	Clips aprieta papel Binder 51 mm	50
44	Folios A 4 reforzados (tipo luma)	1.000
45	Marcador indeleble blanco punta redonda	10



46	Marcador indeleble negro	10
47	Perforadoras para 25/30 hojas. (tipo Kangaro)	20
48	Sobre blanco 23 x 32 cm	400
49	Adhesivo en barra por 21/22 grs. (tipo voligoma)	25
50	Cinta correctora 5 mm x 6 metros	50
51	Ganchos para abrochadoras n° 10	100
52	Hilo de algodón en ovillo x 20 grs.	20
53	Marcador negro para pizarras	20
54	Porta Clips con imán	20
55	Punzón / lesna cuchilla de 10 cm	10
56	Resaltador fluo color naranja punta biselada	100
57	Sacapuntas metálicos	50
58	caja archivo plástica medidas 55 x 38 19 cm Color negra/azul	8
59	caja archivo plástica medidas 38 x 30 x 19 color azul/roja	8
60	Papel film Rollo de 50 cm por 3kg	4

Especificar marca de los productos a los fines de una correcta evaluación de las ofertas presentadas.

ART. 3.- FORMA DE COTIZAR

Se deberá cotizar por ítem, en pesos, con IVA incluido, conteniendo el sobre de la propuesta lo siguiente:

1. Pliego de condiciones particulares y generales con firma y aclaración en todas sus hojas por el oferente.
2. Oferta económica con firma y aclaración en todas sus hojas por el oferente
3. Certificado vigente de inscripción en el Padrón de Agentes de Cobro de la municipalidad de Rosario. En caso de no contar con el mismo se deberá tener iniciado el trámite de inscripción al momento de la apertura de las ofertas y finalizado previo a la adjudicación.



4. Declaración jurada manifestando que, cualquier cuestión judicial que se suscite, se acepta la jurisdicción de la justicia competente de la ciudad de Rosario.
5. Declaración jurada de fijación de domicilio legal en la ciudad de Rosario.
6. Declaración jurada siguiendo las pautas requeridas en el Art. 21 del pliego de condiciones generales.
7. Acompañar con la oferta instrumento legal que acredite en forma fehaciente la representación y facultades para obligar al oferente, de quien formule la presentación de la propuesta.

Documentación que el oferente considere importante para una mejor evaluación de las propuestas por parte de este CM.

Se podrá cotizar por todos o por algunos ítems en función de que la adjudicación se efectuará por ítem licitado.

En todos los casos, los costos precedentes serán pagaderos en pesos.

Las ofertas deberán ser presentadas en sobre cerrado, **hasta una hora antes** del día y hora fijados para la apertura en la Dirección General de Compras y Suministros del CM calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario.

ART. 4.- MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

De acuerdo al art. 11 del pliego de condiciones generales

ART. 5.- ENTREGA DEL MATERIAL

La mercadería adjudicada deberá ser entregada en la Dirección Gral. de Economato, calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario, en un plazo máximo de 10 días corridos contados a partir de la comunicación de adjudicación.

ART. 6.- FACTURACIÓN



La misma se efectuará al momento de completarse la entrega por el total adjudicado.

ART. 7.- PLAZO DE PAGO

Forma de pago mensual a los 10 días FF (fecha facturación).

ART. 8.- VALOR ESTIMADO

El valor estimado asciende a la suma de \$333.363,30 (trescientos treinta y tres mil trescientos sesenta y tres con 30/00).

ART. 9.- FECHA DE APERTURA

La apertura de las propuestas se llevará a cabo el día 3 de setiembre de 2020 a las 11 hs. en la Secretaria General Administrativa del Concejo Municipal ubicada en calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario.

NO APTO PARA COTIZAR



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN PRIVADA

Artículo 1. PLAZO DE ENTREGA

El mismo será de acuerdo al pliego de condiciones particulares.

Artículo 2. DEPÓSITO DE GARANTÍA

Si el monto adjudicado se encuentra entre los \$991.032,01 y \$1.982.064 se deberá constituir un depósito en garantía, dentro de las 72 hs. de recepcionarse la comunicación de adjudicación, de entrega de los elementos adjudicados del 5% del monto total adjudicado, el cual podrá constituirse de cualquiera de las siguientes formas:

- a) Depósito en pesos en la CUENTA DE GASTOS 945/2 que el Concejo Municipal de Rosario (CUIT 30-684679372-2) posee en el Banco Municipal de Rosario (CBU 0650020701000000094521).
- b) Póliza de seguro de caución.

Artículo 3. INCUMPLIMIENTO DE LO ADJUDICADO

Si constituido el depósito en garantía, el adjudicatario incurriera en incumplimiento de entrega de lo adjudicado, el precitado depósito se tomará como pago parcial y a cuenta de los daños y perjuicios definitivos que sufra la administración

Artículo 4. CONDICIONES DE PAGO

De acuerdo al pliego de condiciones particulares.



Artículo 5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán presentadas en sobres cerrados, sin identificación alguna y se admitirán hasta una hora antes del horario fijado para la apertura de las mismas. Las propuestas deberán ser escritas en tinta y rubricadas en todas sus hojas por el oferente y en caso de existir enmiendas o raspaduras deberán ser debidamente salvadas al pie.

Tanto el pliego de condiciones particulares como el de condiciones generales se incluirán dentro del sobre de oferta y firmadas cada una de sus hojas por el oferente.

Artículo 6. MUESTRAS

De ser solicitadas se deberán presentar muestras de la mercadería ofrecida. Éstas se deberán retirar dentro de los 30 días de la apertura de la licitación. Las correspondientes a los artículos adjudicados serán devueltas después de la recepción de las mercaderías, dentro de los 30 días posteriores a la entrega de los mismos. Las muestras no retiradas dentro de los plazos indicados pasarán a propiedad del Concejo Municipal.

Artículo 7. FIJACION DOMICILIO

Los oferentes deberán fijar domicilio en la ciudad de Rosario, e indicar el nombre de los responsables cuando se trate de sociedades de hecho o nombres de fantasía.

Artículo 8. DE LAS OFERTAS

Las ofertas no deberán efectuarse en unidades y/o medidas distintas de las solicitadas.



En las ofertas se deberá especificar marca y especificaciones técnicas del producto.

Las ofertas deberán hacerse en pesos. Los oferentes deberán hacer sus propuestas incluyendo el IVA - Impuesto al Valor Agregado, por ser el Concejo Municipal No Responsable en el citado impuesto, en tanto y en cuanto corresponda por estar gravado el bien o servicio que se contrata.

Artículo 9. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

La apertura de las propuestas se efectuará el día y hora indicado ante los proponentes que deseen concurrir al acto. A partir de la hora fijada para la apertura no podrá bajo ningún concepto aceptarse otras ofertas aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado, ni pedido de explicaciones que interrumpen el acto.

Si el día señalado para la apertura de las propuestas resultara no laborable, el acto tendrá lugar el día hábil inmediato siguiente a la misma hora.

Artículo 10. ORDENANZA NRO. 4.504

Se cumplirá con la Ordenanza Nro. 4504, según expresa "Ante igualdad de condiciones sobre la oferta de terceros y la de talleres o grupos laborales de personas discapacitadas para la compra de bienes o contratación de servicios, se otorgará preferencia a los productos o servicios elaborados o prestados por talleres y/o grupos laborales de personas discapacitadas".

También se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Ordenanza 7.602/2003, Régimen de Compre Local.

Artículo 11. MANTENIMIENTO DE OFERTAS



El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante 30 (treinta) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de la licitación. Pasados los mismos, sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada la oferta, salvo manifestación en contrario del proponente antes del vencimiento, por otros 30 (treinta) días hábiles.

Artículo 12. IGUALDAD DE OFERTAS

Si entre las ofertas presentadas y admisibles se verificara una coincidencia de precios y condiciones ofrecidas, se llamará exclusivamente a esos proponentes a mejorar los precios en forma escrita señalándose día y hora para la nueva presentación.

Artículo 13. ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Concejo se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazar a todas sin lugar a indemnización alguna (art. 75 de la Ordenanza de Contabilidad).

Artículo 14. ENTREGA DE MATERIALES Y PRODUCTOS

La entrega de los elementos solicitados deberá efectuarse en el lugar que indique el Concejo Municipal corriendo por cuenta del adjudicatario el flete, acarreo, seguro y demás gastos que origine el traslado de los mismos.

Los recibos o remitos que se firmen al momento de la descarga y entrega de los artículos o mercaderías tendrán el carácter de recepción provisoria sujeta a verificación posterior.

La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieren con



motivo del uso de los elementos entregados durante el plazo que establezca la documentación correspondiente.

Artículo 15. FALTAS

La falta de cumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el presente pliego y en las normas vigentes. Dichas sanciones podrán consistir en dejar sin efecto la adjudicación y/o que se determinen algunas de las sanciones establecidas en el Decreto N° 2842/2014, que reglamenta el Padrón de Agentes de Cobro y el Registro de Sancionados y/o que se aplique lo dispuesto en el art. 3 del presente pliego, si así correspondiere.

Artículo 16. OBSERVACIONES AL PLIEGO Y CLÁUSULAS ESPECIALES

La presentación del oferente de la oferta sin observaciones al pliego de condiciones y cláusulas especiales implica la aceptación y sujeción a las cláusulas de esa documentación básica.

Artículo 17. TRANSFERENCIA DE DERECHOS

Los proponentes o adjudicatarios no podrán transferir sus derechos, salvo autorización expresa de la autoridad competente que podrá acordarla cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías (art. 82 de la O.C.).

Artículo 18. ART. 18 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES NRO. 2756

Se cumplirá con lo expresado en el ART. 18 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES NRO. 2756, según dice: "Cuando la Municipalidad fuere condenada al pago de una deuda cualquiera, la corporación arbitrará dentro de los 6 (seis) meses siguientes a la notificación de la sentencia respectiva, la



forma de verificar el pago. Esta prescripción formará parte integrante, bajo pena de nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del municipio y deberá ser transcripto en toda escritura pública o contrato que se celebre con particulares”.

Artículo 19. IMPUGNACIONES

Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en los actos licitatorios en que hubieren formulado propuesta durante el día hábil siguiente al de la apertura de la licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal donde se hubiere realizado el acto, pudiendo dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior, presentar las impugnaciones que estimen procedentes. Las impugnaciones deberán ser presentadas cada una de ellas por escrito, previo pago papel sellado Municipal por valor del 2 por mil del valor base de esta licitación, exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funde. Los escritos serán presentados por Mesa de Entradas del Concejo Municipal. Las impugnaciones a las propuestas de terceros o a los actos licitatorios no fundados o carentes de importancia que a juicio del Concejo Municipal hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la adjudicación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del depósito en garantía de su oferta, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta 12 meses en el padrón Municipal de Proveedores.

Artículo 20. ART. 55 DE LA ORDENANZA DE CONTABILIDAD

Se cumplirá con lo expresado en el Art. 55 de la Ordenanza de Contabilidad, según dice: “No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, en casos excepcionales podrán contraerse obligaciones susceptibles de traducirse en compromisos sobre presupuesto a dictarse para años financieros futuros, en los casos siguientes: a) Empréstitos y operaciones de crédito por el monto de



los servicios de intereses y amortización, comisiones y otros gastos a devengar relativos a los mismos. b) Obras, trabajos y otros gastos extraordinarios o de capital repartidos por las ordenanzas que lo dispongan en dos o más periodos financieros, siempre que resultare imposible o antieconómico contratar exclusivamente la parte a cubrir con el crédito fijado para el periodo en vigencia. Los contratos pertinentes deberán regular los pagos según la distribución por periodos que serán indicados por la ordenanza correspondiente. c) Locaciones de inmuebles y de servicios y contratos de suministros y otros gastos de operación, cuando procuren ventajas económicas, aseguren la continuidad de los servicios, permitan lograr colaboraciones intelectuales o técnicas o lo indiquen las costumbres administrativas. El Departamento Ejecutivo cuidará de incluir en el Proyecto de Presupuesto para cada año financiero, las provisiones necesarias para imputar los gastos comprometidos en virtud de lo autorizado por el presente artículo e incluirá en los contratos pertinentes la cláusula rescisoria a favor de la Municipalidad, sin indemnización, si no se votan en los periodos siguientes los créditos que permitan atender las erogaciones”

Artículo 21. DECLARACIONES JURADAS

En un todo de acuerdo a las disposiciones vigentes, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada donde manifestará que, en lo que corresponda, ni la empresa ni ninguno de los socios, directores o gerentes de la firma se halla en alguna de las situaciones que a continuación se enumeran:

- 1) Haber sido declarado en quiebra mediante el acto judicial respectivo.
- 2) Encontrarse en concurso preventivo. En el caso de que así fuere indicará juzgado interviniente, N° de expte y/o C.U.I.J. bajo el que se tramita, y nombre del síndico designado.



- 3) Pertener a la planta del personal municipal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.
- 4) Estar inhibido, ni ser deudor del Estado.
- 5) Estar condenado por delito contra la fe pública.
- 6) Pertener al directorio, ser socios comanditados y/o socios gerentes respectivamente de S.A., Sociedad en Comandita por Acciones y S.R.L., de empresas sancionadas en el Padrón de Proveedores.
- 7) Que ningún empleado y/o dependiente y/o socio de la empresa presta servicios en el Concejo Municipal de Rosario en cualquiera de las áreas intervinientes en el presente proceso de compra, o haya prestado servicios dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.

Artículo 22. DOMICILIO Y COMPETENCIA

Para todo lo que corresponda al presente, los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada donde manifestarán que domicilio legal fijan en la ciudad de Rosario y su consentimiento a someter cualquier cuestión judicial que se suscite a la jurisdicción de los Tribunales competentes de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero que pudiese corresponder.-