



CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO

PLIEGO DE LICITACIÓN PRIVADA 09/2017

ART. 1.- OBJETO

Provisión de hardware

ART. 2.- EQUIPOS SOLICITADOS

Ítem 1) 3 notebook, 2 en 1, touchscreen monitor 17 pulgadas o superior, full HD. Disco solido de 1 TB. Micro procesador Core I7. 12 Gigabyte Ram. Windows 10 OEM. Placa de video HDMI. Conexión wifi. Placa Ethernet onboard o en su defecto externa (especificar explicaciones pertinentes)

Ítem 2) 3 gabinetes rackeables

Ítem 3) 6 memorias Ram de 8 gigabyte DDR4 2400 Mhz.

2 microprocesadores I7

2 Mother board con 2 slots pci express compatible con la memoria y el procesador ofertado

4 Placas de red pci express

6 discos rigidos de 4 TB

Ítem 4) Servidor NAS para backup que soporte 4 discos rígidos de 4 TB

Ítem 5) 1 Router Board tipo Mikrotick 1100

Ítem 6) 1 switch de 48 bocas 100/1000 administrable

Ítem 7) 500 pach cord nivel 6 de 50 cm.

Ítem 8) 4 switch administrables de 24 bocas 100/1000

ART 3.- GARANTÍA DEL EQUIPAMIENTO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

Se deberá especificar el tiempo de garantía original o extendida por cada uno de los ítems licitados. La misma deberá ser de por lo menos 1 año.

El servicio de mantenimiento y soporte durante la garantía estará incluido en la oferta. Deberá ser prestado por una empresa residente en nuestra ciudad.

El servicio de mantenimiento deberá realizarse en las dependencias de este Concejo Municipal y/o sus anexos, siempre y cuando no se trate de equipamiento portable y/o extraíble, y/o cuando la dotación técnica de soporte necesaria para tal reparación sea



de inconveniente o imposible traslado. Ninguno de estos supuestos implicará gasto alguno para el CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO.

El servicio de reparación de los equipos de uso deberá prestarse de Lunes a Viernes, en el horario en que se desempeña el personal a cargo de dicho equipo.

Durante la vigencia de la garantía, el adjudicatario ante el caso de falla y/o desperfecto del equipamiento, procederá a la reposición de dicho/s elemento/s por otro de la misma cualidad técnica, hasta tanto se proceda a su reparación y/o reposición definitiva.

Todo lo concerniente a la garantía de dicho equipamiento, que no esté previsto en el presente artículo, se regirá por la Ley N° 24.240 "Defensa del Consumidor", sus modificatorias y concordantes.

ART. 4.- FORMA DE COTIZAR

Se deberá cotizar en pesos, con IVA incluido, conteniendo el sobre de la propuesta lo siguiente:

- Certificado de inscripción vigente en el Padrón de Agentes de Cobro de la Municipalidad de Rosario. En caso de no contar con el mismo se deberá tener iniciado el trámite de inscripción al momento de la apertura de las ofertas y finalizado antes de la adjudicación.
- Declaración jurada manifestando que cualquier cuestión judicial que se suscite, se acepta la jurisdicción de la justicia competente de la ciudad de Rosario.
- Declaración jurada de fijación de domicilio legal en la ciudad de Rosario.
- Pliego de condiciones particulares y generales firmado por el oferente en todas sus hojas.
- Oferta económica firmada por el oferente en todas sus hojas.
- Acompañar con la oferta el instrumento legal que acredite en forma fehaciente la representación y facultades para obligar al oferente, de quien formule la presentación de la propuesta.
- En caso de ser persona jurídica, estatuto social y acta de designación de gerente y/o apoderado.-

Se podrá cotizar en forma parcial por alguno de los ítems mencionados dado que la adjudicación será por ítem.

En todos los casos, los costos precedentes serán pagaderos en PESOS.

La entrega de los sobres se efectuará en la Dirección General de Compras y Suministros del CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO, 1° de Mayo 945 PB y se aceptarán hasta una hora antes del día y la hora establecidos para la apertura.

ART. 5.- IGUALDAD DE PRECIOS.



Si entre las propuestas presentadas y admisibles se verificara una coincidencia de precios y condiciones ofrecidas, se llamará exclusivamente a esos proponentes a mejorar el precio, en forma escrita, señalándole el día y la hora dentro de un término que no exceda de cinco (5) días, a partir de la fecha de apertura.

Cuando la coincidencia entre las propuestas más convenientes no quede resuelta dentro del plazo señalado anteriormente, la adjudicación se hará por concurso de antecedentes entre los proponentes o por sorteo entre ellos (conf. Art. 74 de la ORDENANZA DE CONTABILIDAD).

ART. 6- ENTREGA DEL MATERIAL

El equipamiento objeto de la presente licitación deberá ser entregado en la Dirección General de Informática, calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario, en un plazo máximo de 10 días corridos contados a partir de la Resolución de adjudicación.

A los fines de dar cumplimiento a este punto se aceptarán entregas parciales hasta completar el total, firmándose remitos de recepciones parciales para cada entrega.

ART. 7.- ORDENAMIENTO DE LA PROPUESTA

A efectos de simplificar y unificar el correcto cotejo de requisitos y ofertas entre los distintos participantes de la licitación, los oferentes deberán respetar el orden establecido en los requisitos y/o documentación exigida en el Pliego de Condiciones Particulares y Generales, a los efectos de la elevación de la oferta. Asimismo, deberán respetar el orden establecido en el mismo, para la cotización por ítems. Si los oferentes optan por realizar una cotización parcial - tal lo contemplado por el Art.4 in fine- deberán especificar clara e inequívocamente sobre qué ítem/s realizan la oferta, a través de la denominación de los equipos solicitados y el número identificatorio de/los ítem/s correspondiente/s.

El oferente deberá seguir rigurosamente en su oferta por ítem, así como en lo requerido en el pliego de Condiciones Particulares y Generales, el orden utilizado en el mismo, debiendo dar cumplimiento a todas y cada una de las exigencias.

Este CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO podrá contratar con distintos proveedores cada uno de los ítems.

ART. 8.- MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante 30 (treinta) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de la licitación. Pasados los mismos, sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada la oferta, salvo manifestación en contrario del proponente antes del vencimiento, por otros 30 (treinta) días.



ART. 9.- FACTURACIÓN

La misma se efectuará al momento de completarse la entrega por el total adjudicado.

ART. 10.- PLAZO DE PAGO

El pago se efectuará a los 10 días corridos, contados a partir de la entrega de la factura debidamente conformada.

ART. 11.- VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la presente compra asciende a la suma de \$ 337.000 (Pesos trescientos treinta y siete mil).-

ART. 12.- FECHA DE APERTURA

La apertura de las propuestas se llevará a cabo el día 8 de noviembre a las 10 hs en la Secretaría General Administrativa del CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO.

NO APTO PARA COTIZAR



**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES
PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN PRIVADA**

Art. 1.-

Plazo de entrega

De acuerdo al pliego de condiciones particulares

Art. 2.-

Si el monto adjudicado se encuentra entre los \$ 400.000 y \$ 800.000 se deberá constituir un depósito en garantía, dentro de las 72 hs. de recepcionarse la comunicación de adjudicación, de entrega de los elementos adjudicados del 5% del monto total adjudicado, el cual podrá constituirse de cualquiera de las siguientes formas:

- a) Depósito en pesos en la CUENTA DE GASTOS 945/2 que el Concejo Municipal de Rosario (CUIT 30-684679372-2) posee en el Banco Municipal de Rosario (CBU 0650020701000000094521
- b) Póliza de seguro de caución.

Art. 3.-

Si constituido el depósito en garantía, el adjudicatario incurriera en el incumplimiento de la entrega de lo adjudicado, el precitado depósito se tomará como pago parcial y a cuenta de los daños y perjuicios definitivos que sufra la administración.

Art. 4.-

Condiciones de pago

De acuerdo al pliego de condiciones particulares

Art. 5.-

Las propuestas serán presentadas en sobres cerrados, sin identificación alguna y se admitirán hasta el día y la hora fijados para la apertura de las mismas. Las propuestas deberán ser escritas en tinta y rubricadas en todas sus hojas por el oferente y en caso de existir enmiendas o raspaduras deberán ser debidamente salvadas al pie.

Tanto el pliego de condiciones particulares como el de condiciones generales se incluirán dentro del sobre de oferta y firmadas cada una de sus hojas por el oferente.

Art. 6.-

Si el día señalado para la apertura de las propuestas resultara no laborable, el acto tendrá lugar el día hábil inmediato siguiente a la misma hora.

Art. 7.-

De ser solicitadas se deberán presentar muestras de la mercadería ofrecida junto con la oferta o hasta la apertura de las mismas. Estas se deberán retirar dentro de los 30 días de la apertura de la licitación. Las correspondientes a los artículos adjudicados serán devueltas después de la recepción de las mercaderías, dentro de los 30 días posteriores a



la entrega de los mismos. Las muestras no retiradas dentro de los plazos indicados pasarán a propiedad del Concejo Municipal.

Art. 8.-

Las ofertas no deberán efectuarse en unidades y/o medidas distintas de las solicitadas.

Art. 9.-

En las ofertas se deberá especificar la marca y las especificaciones técnicas del producto.

Art. 10.-

Los oferentes deberán fijar domicilio en la ciudad de Rosario, e indicar el nombre de los responsables cuando se trate de sociedades de hecho o nombres de fantasía.

Art. 11.-

Las ofertas deberán hacerse en pesos. Los oferentes deberán hacer sus propuestas incluyendo el Impuesto al Valor Agregado por ser el Concejo Municipal de Rosario no Responsable en el citado impuesto, en tanto y en cuanto corresponda por estar gravado con dicho impuesto el bien o servicio que se contrata.

Art. 12.-

La apertura de las propuestas se efectuará el día y la hora indicada ante los proponentes que deseen concurrir al acto. A partir de la hora fijada para la apertura, no podrán bajo ningún concepto aceptarse otras ofertas, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado, ni tampoco pedidos de explicaciones que interrumpan el acto.

Art. 13.-

Ordenanza N° 4.504 "Ante igualdad de condiciones sobre la oferta de terceros y la de talleres o grupos laborales de personas discapacitadas para la compra de bienes o contratación de servicios, se otorgará preferencia a los productos o servicios elaborados o prestados por talleres y/o grupos laborales de personas discapacitadas"

Art. 14.-

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante 30 (treinta) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de la licitación. Pasados los mismos, sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada la oferta, salvo manifestación en contrario del proponente antes del vencimiento, por otros 30 (treinta) días.

Art. 15.-

Si entre las ofertas presentadas y admisibles se verificara una coincidencia de precios y condiciones ofrecidas, se llamará exclusivamente a esos proponentes a mejorar los precios, en forma escrita, señalándose el día y la hora para la nueva presentación.

Art. 16.-

El Concejo se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazar a todas sin lugar a indemnización alguna (Conf. art. 75 de la ORDENANZA DE CONTABILIDAD).



Art. 17.-

La entrega de los elementos solicitados deberá efectuarse en el lugar que indique el Concejo Municipal, corriendo por cuenta del adjudicatario el flete, el acarreo, el seguro y los demás gastos que origine el traslado de los mismos.

Art. 18.-

La falta de cumplimiento por parte del adjudicatario de la entrega en tiempo y forma, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el presente pliego y las normas vigentes.

Art. 19.-

La presentación de la oferta que efectúe el oferente sin realizar observaciones al pliego de condiciones y cláusulas especiales implica su aceptación y sujeción a las cláusulas de dicha documentación básica.

Art. 20.-

Los proponentes o adjudicatarios no podrán transferir sus derechos, salvo autorización expresa de la autoridad competente que podrá acordarla cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías (Conf. art. 82 de la ORDENANZA DE CONTABILIDAD).

Art. 21.-

Los recibos o remitos que se firmen al momento de la descarga y entrega de los artículos o mercaderías tendrán el carácter de recepción provisoria sujeta a verificación posterior.

Art. 22.-

La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieren con motivo del uso de los elementos entregados durante el plazo que establezca la documentación correspondiente.

Art. 23.-

ART. 18 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES NRO. 2756: "Cuando la Municipalidad fuere condenada al pago de una deuda cualquiera, la corporación arbitrará dentro de los 6 (seis) meses siguientes a la notificación de la sentencia respectiva, la forma de verificar el pago. Esta prescripción formará parte integrante, bajo pena de nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del municipio y deberá ser transcrito en toda escritura pública o contrato que se celebre con particulares".

Art. 24.-

IMPUGNACIONES: Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en los actos licitatorios en que hubieren formulado propuesta durante el día hábil siguiente al de la apertura de la licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal donde se hubiere realizado el acto, pudiendo dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior, presentar las impugnaciones que estimen procedentes.



Las impugnaciones deberán ser presentadas cada una de ellas por escrito, previo pago papel sellado Municipal por valor del 2 por mil del valor base de esta licitación, exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funde. Los escritos serán presentados por Mesa de Entradas del Concejo Municipal. Las impugnaciones a las propuestas de terceros o a los actos licitatorios no fundadas o carentes de importancia que a juicio del Concejo Municipal hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la adjudicación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del depósito en garantía de su oferta, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta 12 meses en el padrón Municipal de Proveedores

Art. 25.-

ART. 55 DE LA ORDENANZA DE CONTABILIDAD: "No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, en casos excepcionales podrán contraerse obligaciones susceptibles de traducirse en compromisos sobre presupuesto a dictarse para años financieros futuros, en los casos siguientes: a) Empréstitos y operaciones de crédito por el monto de los servicios de intereses y amortización, comisiones y otros gastos a devengar relativos a los mismos. b) Obras, trabajos y otros gastos extraordinarios o de capital repartidos por las ordenanzas que lo dispongan en dos o más periodos financieros, siempre que resultare imposible o antieconómico contratar exclusivamente la parte a cubrir con el crédito fijado para el periodo en vigencia. Los contratos pertinentes deberán regular los pagos según la distribución por periodos que serán indicados por la ordenanza correspondiente. c) Locaciones de inmuebles y de servicios y contratos de suministros y otros gastos de operación, cuando procuren ventajas económicas, aseguren la continuidad de los servicios, permitan lograr colaboraciones intelectuales o técnicas o lo indiquen las costumbres administrativas. El Departamento Ejecutivo cuidará de incluir en el Proyecto de Presupuesto para cada año financiero, las provisiones necesarias para imputar los gastos comprometidos en virtud de lo autorizado por el presente artículo e incluirá en los contratos pertinentes la cláusula rescisoria a favor de la Municipalidad, sin indemnización, si no se votan en los periodos siguientes los créditos que permitan atender las erogaciones"

Art. 26 **DECLARACION JURADA**

En un todo de acuerdo a las disposiciones vigentes, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada donde manifestará que, en lo que corresponda, ni la empresa ni ninguno de los socios, directores o gerentes de la firma se halla en alguna de las situaciones que a continuación se enumeran:

- 1) Haber sido declarado en quiebra mediante el acto judicial respectivo.
- 2) Encontrarse en concurso preventivo. En el caso de que así fuere indicará juzgado interviniente, N° de expte y/o C.U.I.J. bajo el que se tramita, y nombre del síndico designado.



- 3) Pertener a la planta del personal municipal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.
- 4) Estar inhibido.
- 5) Estar condenado por delito contra la fe pública.
- 6) Pertener al directorio, ser socios comanditados y/o socios gerentes respectivamente de S.A., Sociedad en Comandita por Acciones y S.R.L., de empresas sancionadas en el Padrón de Proveedores.
- 7) Que ningún empleado y/o dependiente y/o socio de la empresa presta servicios en el Concejo Municipal de Rosario en cualquiera de las áreas intervinientes en el presente proceso de compra, o haya prestado servicios dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.

Art. 27 **DOMICILIO Y COMPETENCIA**

Para todo lo que corresponda al presente, los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada donde manifestarán que domicilio legal fijan en la ciudad de Rosario y su consentimiento a someter cualquier cuestión judicial que se suscite a la jurisdicción de los Tribunales competentes de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero que pudiere corresponder.-

NO APTO PARA COTIZAR