CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO
Compra Ágil 1/2026
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

ART. 1.- OBJETO
Provisión de artículos de librería para el Concejo Municipal de Rosario.

ART. 2.- ARTÍCULOS SOLICITADOS

Ítem nº	Cantidad	Detalle pormenorizado
1	20	Abrochadora 10/50 tipo pinza para abrochar como mínimo 20 hojas
2	40	Adhesivo en barra de 21/22 grs. (tipo Voligoma)
3	60	Adhesivo x 30 ml aplicador con esponja o malla. (tipo Voligoma)
4	20	Bibliorato oficios de cartón color gris
5	432	Boligrafo color azul 1mm (tipo Bic)
6	240	Bolígrafo color negro 1mm (tipo Bic)
7	6	Borrador magnético para pizarra
8	50	Caja clips N° 3 - 28 mm de largo x 100 U
9	50	Caja clips N° 6 - 50 mm de largo x 50 U
10	50	Caja clips N° 8 - 78 mm de largo x 50 U
11	125	Caja de archivo plástica tamaño legal (28 cm x 39 cm x 12 cm) color azul (tipo plana)

12	**60**	**Carpeta plástica base opaca A4 con broche sujeta papeles tipo nepaco color negra**
13	**48**	**Carpeta plástica base opaca oficio con broche sujeta papeles tipo nepaco color negra**
14	**16**	**Cinta Adhesiva transparente 18 mm x 50 mts grande (tipo Stiko)**
15	**40**	**Cinta Adhesiva transp 18 mm x 25 mts chica (tipo Stiko)**
16	**24**	**Cinta correctora 5mm x 6 metros**
17	**120**	**Clips aprieta papel doble Binder 32 mm**
18	**30**	**Cuadernillo espiral oficio cuadriculado x 80 hjs (largo 29,7 cm)**
19	**30**	**Cuadernillo espiral oficio rayado x 80 hjs (largo 29,7 cm)**
20	**42**	**Cuaderno espiral A5 cuadriculado x 84 hjs (largo 21 cm)**
21	**42**	**Cuaderno espiral A5 rayado x 84 hjs (largo 21 cm)**
22	**600**	**Folio A4 de polipropileno de alta calidad con 11 perforaciones borde blanco (tipo luma)**
23	**400**	**Folio oficio de polipropileno de alta calidad con 11 perforaciones borde blanco (tipo luma)**
24	**150**	**Caja por 1.000 unidades de Ganchos para abrochadoras n° 10**

25	**200**	**Goma blanca de borrar lápiz**
26	**156**	**Lápiz grafito negro**
27	**72**	**Lápiz corrector 7 ML punta de metal**
28	**10**	**Marcador indeleble negro**
29	**100**	**Marcador lavable color azul**
30	**100**	**Marcador lavable color verde**
31	**100**	**Marcador lavable color rojo**
32	**100**	**Marcador lavable color negro**
33	**20**	**Marcador negro para pizarras**
34	**150**	**Nota adhesiva 76 x 76 mm x 100 hojas**
35	**13**	**Porta lápices acrílico color negro**
36	**100**	**Resaltador fluo color amarillo punta biselada**
37	**100**	**Resaltador fluo color naranja punta biselada**
38	**100**	**Resaltador fluo color verde punta biselada**
39	**100**	**Resaltador fluo color rosa punta biselada**
40	**100**	**Sacapunta metálico 1 filo**
41	**200**	**Sobre blanco 22,9 x 32,4 cm**
42	**200**	**Sobre manila oficio 27 x 37cm**

43	**50**	**Tijera 17 cm**
44	**40**	**Trincheta hoja 18 mm**
45	**10**	**Porta clips con imán**

El Concejo Municipal podrá pedir muestras de los ítems ofertados.

Se deberá aclarar en todos los ítems la marca de los productos ofertados.

Marcas: el hecho que en el presente pliego se especifiquen artículos o materiales de determinada marca tiene por objeto definir con claridad las características y calidades de los mismos. El oferente podrá ofertar artículos similares o de otras marcas siempre y cuando las condiciones de calidad, dimensiones, durabilidad y demás características sean equivalentes a las requeridas.

ART. 3.- FORMA DE COTIZAR

Deberá presentar la oferta en sobre cerrado identificándose el número de compra, fecha y hora de apertura.
La Propuesta Económica deberá ser en pesos y con I.V.A. incluido. Se considerará incluido en el precio final todo aquel costo o gasto que se refiera al armado, desarmado, entrega, traslado, descarga en depósito, diferencia de cambio, etc., ya que no se aceptará adicional alguno por sobre la cotización presentada bajo ningún motivo. Conteniendo el sobre de la propuesta lo siguiente:

- El oferente deberá estar inscripto y habilitado en el Padrón de Agentes de Cobro (P.A.C) de la municipalidad de Rosario. En caso de no contar con la inscripción se deberá tener iniciado el trámite de inscripción al momento de la apertura de las ofertas y finalizado previo a la adjudicación, debiendo figurar como **habilitado** para dicha instancia. *En caso de representación, el firmante de la oferta deberá acreditar la representación jurídica suficiente para obligar a quien la formule.*
- Oferta económica firmada y aclarada la firma por el oferente en todas sus páginas.
- Declaraciones juradas firmadas cuyo texto se transcribe a continuación:

a) Quien suscribe _____ y en mi carácter de _____ con facultades suficientes para este acto, declaro bajo juramento el pleno conocimiento, aceptación y sometimiento a las cláusulas del pliego de bases y condiciones y, de corresponder, de las circulares aclaratorias/modificatorias, de las especificaciones técnicas complementarias, anexos y planos que integren el presente legajo.

b) Declaramos el siguiente domicilio legal en la ciudad de Rosario:

_____

Número telefónico de contacto: _____

Correo electrónico donde serán válidas todas y cada una de las notificaciones que eventualmente se cursen:

_____

Manifestamos asimismo nuestro consentimiento a someter cualquier cuestión judicial que se suscite a la jurisdicción de los Tribunales ordinarios de la ciudad de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero que pudiere corresponder.

La entrega de los sobres se efectuará en la Dirección General de Compras y Suministros del CM, Córdoba 501, y se aceptarán hasta **media hora antes del día y hora** establecidos para la apertura.

ART. 4.- MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante 30 (treinta) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de la compra. Pasados los mismos, sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada la oferta, salvo manifestación en contrario del proponente antes del vencimiento, por otros 30 (treinta) días corridos.

ART. 5.- ADJUDICACIÓN

Se podrá cotizar por todos o por algún ítem en función de que la adjudicación se efectuará por ítem.

Luego del análisis de la documentación presentada y de las correspondientes propuestas económicas, el CM se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazarlas a todas sin lugar a reclamo alguno.

ART. 6.- PLAZO DE ENTREGA

Los artículos adjudicados deberán ser entregados dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación de adjudicación, en la cual se detallarán las cantidades correspondientes y lugar de entrega.

ART. 7.- FACTURACIÓN

La misma se efectuará al momento de la entrega del total de los artículos adjudicados.

ART. 8.- PLAZO DE PAGO

El pago se efectuará a los 10 días corridos de conformidad de la entrega.

ART. 9.- VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la presente compra asciende a la suma de $2.432.599.-

ART. 10.- FECHA DE APERTURA

La apertura de las propuestas se llevará a cabo el día 11 de mayo de 2026 a las 11hs en el ámbito del Concejo Municipal de Rosario.

Firmado digitalmente por WS de Firma Electrónica
Fecha: 2026.05.05 09:23:27 ART
Razón: 27331900767 ARPI, PAOLA ANDREA