



**CONCEJO MUNICIPAL DE ROSARIO  
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**Licitación Privada 10-2025**

**Art. 1.-OBJETO**

Provisión de artículos de librería.

**Art. 2.- DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS SOLICITADOS**

<b>Ítem</b>	<b>Cantidad en Unidades</b>	<b>Descripción</b>
<b>1</b>	<b>40</b>	<b>Abrochadora 10/50 pinza</b>
<b>2</b>	<b>60</b>	<b>Adhesivo en barra 21/22 grs. (tipo volibarra)</b>
<b>3</b>	<b>60</b>	<b>Adhesivo x 30 ml (tipo Voligoma)</b>
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Almohadillas para sellos medidas 70 x 110 mm</b>
<b>5</b>	<b>50</b>	<b>Bolsas x 100 grs. - Bandas elásticas chicas (tipo credencial)</b>
<b>6</b>	<b>60</b>	<b>Biblioratos oficios</b>
<b>7</b>	<b>600</b>	<b>Bolígrafo color azul (tipo Bic)</b>

  
**LIC. PAOLA A. ARPI**  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



8	400	Bolígrafo color negro (tipo Bic)
9	200	Bolígrafo color rojo (tipo Bic)
10	10	Borrador (para fibrón)
11	20	Cajas por 50 unidades - Broches Nepaco
12	100	Cajas clips N° 3 por 100 unidades - 28 mm de largo.
13	100	Cajas clips N° 6 por 50 unidades - 45/50 mm de largo.
14	30	Cajas clips N° 8 por 50 unidades - 75/78 mm de largo.
15	125	Cajas de archivo plásticas tamaño legal (28 cm x 39 cm x 12 cm) Color azul
16	25	Carpetas negras oficio 2 ganchos
17	240	Carpetas plásticas base opaca A4 (color negra)
18	36	Carpetas plásticas base opaca oficio (color negra)
19	50	Cinta Adhesiva transparente 18 mm x 25 mts. chica (tipo Stiko)

  
LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



20	60	Cinta Adhesiva transparente 18 mm x 50 mts. grande (tipo Stiko)
21	100	Cinta correctora 5 mm x 6 metros
22	100	Cinta embalar transparente 48 mm x 50 mts. (tipo Stiko)
23	60	Clips aprieta papel Binder 32 mm
24	60	Clips aprieta papel Binder 51 mm
25	40	Cuadernillo oficio cuadrulado x 80 hjs. (largo 29,7)
26	40	Cuadernillo oficio rayado x 80 hjs. (largo 29,7)
27	150	Cuaderno A5 rayado x 84 hjs. (largo 21 cm)
28	80	Cuaderno A5 cuadrulado x 84 hjs. (largo 21 cm)
29	600	Folios A4 reforzado (tipo Luma)
30	600	Folios oficios reforzado (tipo Luma)
31	200	Cajas por 1.000 unidades de ganchos para abrochadoras N° 10



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



32	150	Goma de borrar lápiz
33	120	Lápiz corrector 7 ML punta metálica
34	100	Lápiz grafito negro
35	5	Libro de Actas oficio 100 hojas corona 2 manos
36	5	Marcador indeleble blanco
37	30	Marcador indeleble negro
38	30	Marcador lavable color azul
39	30	Marcador lavable color negro
40	36	Marcador negro para pizarras
41	100	Block de notas adhesivos x 100 hojas tamaño 76 x 76 mm.
42	10	Organizador de escritorio plástico de 2 bandejas articuladas (color negro)
43	10	Pizarra laminada blanca 60 x 90 cm con borde de aluminio
44	10	Porta lápices acrílico color negro

  
LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



<b>45</b>	<b>8</b>	<b>Porta rollos plástico para cintas varias color negro</b>
<b>46</b>	<b>8</b>	<b>Punzón mango madera 19 cm</b>
<b>47</b>	<b>30</b>	<b>Regla plástica 30 cm</b>
<b>48</b>	<b>204</b>	<b>Resaltador fluo color amarillo punta biselada</b>
<b>49</b>	<b>204</b>	<b>Resaltador fluo color rosa punta biselada</b>
<b>50</b>	<b>204</b>	<b>Resaltador fluo color verde punta biselada</b>
<b>51</b>	<b>204</b>	<b>Resaltador fluo color naranja punta biselada</b>
<b>52</b>	<b>40</b>	<b>Sacapuntas metálicos</b>
<b>53</b>	<b>500</b>	<b>Sobre blanco papel obra 22.9 x 32.4</b>
<b>54</b>	<b>200</b>	<b>Tacos Multicolor 9 cm x 9 cm x 300 hojas</b>
<b>55</b>	<b>100</b>	<b>Tijeras 17 cm metálica con mango plástico</b>
<b>56</b>	<b>3</b>	<b>Film bobina con mango 0.5 x 2.5 Kg</b>

Complementando lo dispuesto en el artículo 5 del pliego de condiciones generales del presente llamado a licitación, se establece que a los fines de una correcta evaluación de las



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



ofertas se podrá requerir muestras de los artículos ofrecidos con posterioridad a la apertura de sobres. La devolución de dichas muestras se efectuará de la forma dispuesta en el mencionado artículo.

Se deberá especificar marca de todos los productos ofrecidos.

### **Art. 3.- FORMA DE COTIZAR**

Se deberá cotizar por ítem, en pesos, con IVA incluido conteniendo el sobre lo solicitado en el artículo 4 del pliego de condiciones generales además de la documentación que el oferente considere importante para una mejor evaluación de las propuestas por parte de este CM.

Se podrá cotizar por todos o por algún ítem en función de que la adjudicación se efectuará por ítem licitado. En todos los casos, los costos precedentes serán pagaderos en pesos.

Las ofertas deberán ser presentadas en la Dirección General de Compras y Suministros del CM calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario en las condiciones del artículo 2 del pliego de condiciones generales.

### **Art. 4.- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

Según el art. 9 del Pliego de Condiciones Generales.

### **Art. 5.- ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será por ítem.

### **ART. 6.- ENTREGA DEL MATERIAL**

La mercadería adjudicada deberá ser entregada en la Dirección Gral. de Economato, calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario, en un plazo máximo de 10 días corridos contados a partir de la comunicación de adjudicación en las condiciones estipuladas en el artículo 6 del pliego de condiciones generales.

### **ART. 7.- FACTURACIÓN**

La misma se efectuará al momento de completarse la entrega por el total adjudicado.



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



**ART. 8.- PLAZO DE PAGO**

El pago se efectuará a los 10 días corridos de prestada la conformidad de la entrega del material por parte del área encargada de la recepción.

**ART. 9.- VALOR ESTIMADO**

El valor estimado asciende a la suma de \$5.207.176.-

**ART. 10.- FECHA DE APERTURA**

La apertura de las propuestas se llevará a cabo el día 28 de Octubre de 2025 a las 11hs. en el ámbito del Concejo Municipal ubicado en calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario.



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



## **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN PRIVADA**

### **1. CONSULTA Y RETIRO DEL PLIEGO**

El presente pliego se encuentra a disposición de los interesados, para su consulta y retiro, en la Dirección Gral. de Compras y Suministros del Concejo Municipal, calle Córdoba 501 de la ciudad de Rosario días hábiles en el horario de 9 a 11hs, como así también para su descarga en <http://www.concejorosario.gov.ar/compras/>. El mismo es sin costo. El pliego se podrá retirar hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de la fecha fijada para el Acto de Apertura de Sobres. Todo interesado en concurrir a esta Licitación deberá retirar un ejemplar completo del pliego. Todos los plazos de los trámites que se indican en éste y en el resto de este pliego, se contarán y deberán –en su caso- efectuarse en días hábiles para la administración pública municipal, dentro de los horarios que cada Repartición establezca para los mismos.

### **2. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas serán presentadas en sobres cerrados, identificándose el número de licitación y la fecha y hora de apertura; y se admitirán **hasta media hora antes del horario fijado para la apertura de las mismas**. Las propuestas deberán ser escritas en tinta y rubricadas en todas sus hojas por el oferente y en caso de existir enmiendas o raspaduras deberán ser debidamente salvadas al pie.

Tanto el pliego de condiciones particulares como el de condiciones generales se incluirán dentro del sobre de oferta y firmadas cada una de sus páginas por el oferente.

### **3. INFORMACIONES SUPLEMENTARIAS**

Las dudas que pudieren originarse de los pliegos deberán plantearse por escrito ante la Dirección Gral. de Compras y Suministros del CM, o través de correo electrónico a la dirección [direcciondecompras@concejorosario.gov.ar](mailto:direcciondecompras@concejorosario.gov.ar), solicitando las aclaraciones que se estimen necesarias, las que se podrán hacer hasta cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha fijada para la Apertura de la presente Licitación. El Concejo Municipal notificará las respuestas o aclaraciones a todos los adquirentes del pliego.

### **4. INFORMACIÓN A INCLUIR DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá incluir la siguiente documentación:



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



- a. Pliego de condiciones particulares y generales con firma y aclaración en todas sus páginas por el oferente.
- b. Oferta económica con firma y aclaración en todas sus páginas por el oferente.
- c. El oferente deberá estar inscripto en el Padrón de Agentes de Cobro (P.A.C) de la Municipalidad de Rosario. En caso de no contar con el mismo se deberá tener iniciado el trámite de inscripción al momento de la apertura de las ofertas y finalizado previo a la adjudicación, caso contrario quedará desestimada la oferta. A los fines de cumplimentar con este requisito, el proveedor será responsable de comunicar a la Dirección Gral. de Compras del Concejo Municipal de Rosario la finalización del trámite, dentro del plazo previsto. Al momento de la aprobación del trámite, se emitirá un certificado de inscripción el cual se deberá presentar como constancia de finalización de la inscripción. Será obligación del Proveedor mantener actualizada la información existente en el P.A.C., conforme al Decreto 2842/14.

***En su caso, el firmante de la oferta deberá acreditar la representación jurídica suficiente para obligar a quien formule como oferente la presentación de la propuesta.***

- d. Declaraciones juradas siguiendo las pautas requeridas en el Art.19 del presente pliego.

## 5. MUESTRAS

De ser solicitadas se deberán presentar muestras de la mercadería ofrecida. En tal caso, las muestras deberán ser presentadas en debida forma y de acuerdo a lo solicitado, en un plazo no mayor a las 48hs. de notificada la solicitud. Las muestras deberán ser retiradas dentro de los 30 días de la apertura de la licitación. Las correspondientes a los artículos adjudicados serán devueltas después de la recepción de las mercaderías, dentro de los 30 días posteriores a la entrega de los mismos. Las muestras no retiradas dentro de los plazos indicados pasarán a propiedad del Concejo Municipal.

## 6. ENTREGA DE MATERIALES Y PRODUCTOS

La entrega de los elementos solicitados deberá efectuarse en el lugar que indique el Concejo Municipal corriendo por cuenta del adjudicatario el flete, acarreo, seguro y demás gastos que origine el traslado de los mismos.



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



Los recibos o remitos que se firmen al momento de la descarga y entrega de los artículos o mercaderías tendrán el carácter de recepción provisoria sujeta a verificación posterior.

La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieren con motivo del uso de los elementos entregados durante el plazo que establezca la documentación correspondiente.

## **7. DE LAS OFERTAS**

Las ofertas no deberán efectuarse en unidades y/o medidas distintas de las solicitadas.

En las ofertas se deberá especificar marca y especificaciones técnicas del producto.

Las ofertas deberán hacerse en pesos. Los oferentes deberán hacer sus propuestas incluyendo el IVA -Impuesto al Valor Agregado-, por ser el Concejo Municipal No Responsable en el citado impuesto, en tanto y en cuanto corresponda por estar gravado el bien o servicio que se contrata.

## **8. APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas se efectuará el día y hora indicado ante los proponentes que deseen concurrir al acto. A partir de la hora fijada para la apertura no podrá bajo ningún concepto aceptarse otras ofertas aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado, ni pedido de explicaciones que interrumpan el acto.

Si el día señalado para la apertura de las propuestas resultara no laborable, el acto tendrá lugar el día hábil inmediato siguiente a la misma hora.

## **9. MANTENIMIENTO DE OFERTAS**

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante 30 (treinta) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de la licitación. Pasados los mismos, sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada la oferta, salvo manifestación en contrario del proponente, en forma fehaciente, antes del vencimiento, por otros 30 (treinta) días hábiles.

## **10. IGUALDAD DE OFERTAS**



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



Art. 74 de la Ordenanza de Contabilidad. Tanto en las licitaciones públicas o privadas y concursos de precios, cuando después de abiertas las propuestas se verifique un caso de coincidencia en los precios y condiciones ofrecidas, se llamará exclusivamente a esos proponentes a mejorar el precio en forma escrita, señalando día y hora dentro de un término que no exceda de cinco días.

Cuando la coincidencia entre las propuestas más convenientes no quede resuelta dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, la adjudicación se hará por concurso de antecedentes entre los proponentes o por sorteo entre ellos.

#### 11. **ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

El Concejo se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazar a todas sin lugar a indemnización alguna (art. 75 de la Ordenanza de Contabilidad).

#### 12. **OBSERVACIONES AL PLIEGO Y CLÁUSULAS ESPECIALES**

La presentación del oferente de la oferta sin observaciones al pliego de condiciones y cláusulas especiales implica la aceptación y sujeción a las cláusulas de esa documentación básica.

#### 13. **ORDEN DE PRELACIÓN**

En el caso en que en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, que integran el presente legajo se fijen cláusulas que se contradigan con las especificaciones de este Pliego, prevalecerán las estipuladas en el primero de los nombrados. En aquellos supuestos en se determinen Especificaciones Técnicas Complementarias, y éstas se contradigan con las disposiciones de este Pliego, se entenderá que aquéllas prevalecerán sobre éste.

#### 14. **IMPUGNACIONES**

Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en los actos licitatorios en que hubieren formulado propuesta durante el día hábil siguiente al de la apertura de la licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal donde se hubiere realizado el acto, pudiendo dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior, presentar las impugnaciones que estimen procedentes. Las impugnaciones deberán ser presentadas cada una de ellas por escrito, previo pago papel sellado Municipal por valor del 2 por mil del valor base de esta licitación,



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funde. Los escritos serán presentados por Mesa de Entradas del Concejo Municipal. Las impugnaciones a las propuestas de terceros o a los actos licitatorios no fundados o carentes de importancia que a juicio del Concejo Municipal hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la adjudicación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del depósito en garantía de su oferta, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta 12 meses en el Padrón de Agentes de Cobro.

15. **TRANSFERENCIA DE DERECHOS**

Los proponentes o adjudicatarios no podrán transferir sus derechos, salvo autorización expresa de la autoridad competente que podrá acordarla cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías (art. 82 de la O.C.).

16. **ORDENANZA NRO. 7.602/2003**

Se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Ordenanza 7.602/2003, Régimen de Compre Local.

17. **ART. 18 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES NRO. 2756**

Se cumplirá con lo expresado en el ART. 18 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES NRO. 2756, según dice: “Cuando la Municipalidad fuere condenada al pago de una deuda cualquiera, la corporación arbitrará dentro de los 6 (seis) meses siguientes a la notificación de la sentencia respectiva, la forma de verificar el pago. Esta prescripción formará parte integrante, bajo pena de nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del municipio y deberá ser transcrito en toda escritura pública o contrato que se celebre con particulares”.

18. **ART. 55 DE LA ORDENANZA DE CONTABILIDAD**

Se cumplirá con lo expresado en el Art. 55 de la Ordenanza de Contabilidad, según dice: “No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, en casos excepcionales podrán contraerse obligaciones susceptibles de traducirse en compromisos sobre presupuesto a dictarse para años financieros futuros, en los casos siguientes: a) Empréstitos y operaciones de crédito por el monto de los servicios de intereses y amortización, comisiones y otros gastos a devengar relativos a los mismos. b) Obras, trabajos y otros gastos extraordinarios o de capital repartidos por las ordenanzas que lo dispongan en dos o más períodos financieros, siempre que resultare imposible o



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



antieconómico contratar exclusivamente la parte a cubrir con el crédito fijado para el periodo en vigencia. Los contratos pertinentes deberán regular los pagos según la distribución por períodos que serán indicados por la ordenanza correspondiente. c) Locaciones de inmuebles y de servicios y contratos de suministros y otros gastos de operación, cuando procuren ventajas económicas, aseguren la continuidad de los servicios, permitan lograr colaboraciones intelectuales o técnicas o lo indiquen las costumbres administrativas. El Departamento Ejecutivo cuidará de incluir en el Proyecto de Presupuesto para cada año financiero, las provisiones necesarias para imputar los gastos comprometidos en virtud de lo autorizado por el presente artículo e incluirá en los contratos pertinentes la cláusula rescisoria a favor de la Municipalidad, sin indemnización, si no se votan en los períodos siguientes los créditos que permitan atender las erogaciones”

#### **19. DECLARACIONES JURADAS A PRESENTAR POR EL OFERENTE DENTRO DEL SOBRE CON LA PROPUESTA**

a. En un todo de acuerdo a las disposiciones vigentes, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada donde manifestará que, en lo que corresponda, ni la empresa ni ninguno de los socios, directores o gerentes de la firma se halla en alguna de las situaciones que a continuación se enumeran:

1. Haber sido declarado en quiebra mediante el acto judicial respectivo.
2. Encontrarse en concurso preventivo. En el caso de que así fuere indicará juzgado interviniente, N° de expte y/o C.U.I.J. bajo el que se tramita, y nombre del síndico designado.
3. Pertenecer a la planta del personal municipal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.
4. Estar inhabilitado, ni ser deudor del Estado.
5. Estar condenado por delito contra la fe pública.
6. Pertenecer al directorio, ser socios comanditados y/o socios gerentes respectivamente de S.A., Sociedad en Comandita por Acciones y S.R.L., de empresas sancionadas en el Padrón de Agentes de Cobro de la Municipalidad de Rosario.
7. Que ningún empleado y/o dependiente y/o socio de la empresa presta servicios en el Concejo Municipal de Rosario en cualquiera de las áreas intervinientes en el presente proceso de compra, o haya prestado servicios dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.

b. DOMICILIO Y COMPETENCIA



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario



Para todo lo que corresponda al presente, los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada de domicilio legal en la ciudad de Rosario, indicar el nombre de los responsables cuando se trate de sociedades de hecho o nombres de fantasía y consignar un correo electrónico donde serán válidas todas y cada una de las notificaciones que eventualmente se cursen y donde manifestarán su consentimiento a someter cualquier cuestión judicial que se suscite a la jurisdicción de los Tribunales competentes de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero que pudiere corresponder.

## 20. DEPÓSITO DE GARANTÍA

Si el monto adjudicado se encuentra entre los \$29.103.551 y \$58.207.102 se deberá constituir un depósito en garantía, dentro de las 72hs. de recepcionarse la comunicación de adjudicación de entrega de los elementos adjudicados, del 5% del monto total adjudicado, el cual podrá constituirse de cualquiera de las siguientes formas:

- Depósito en pesos en la cuenta N° 2000008107 que el Concejo Municipal de Rosario (CUIT 30-684679372-2) posee en el Banco Municipal de Rosario (CBU 0650020701000000081071- Alias: CONCEJOROSARIO1).
- Póliza de seguro de caución.

La compañía aseguradora deberá constituirse en lisa, llana y principal pagadora de acuerdo a la ley de la República Argentina sin beneficio de división o excusión, poseer domicilio legal en el país y además deberá manifestar su sometimiento expreso por escrito a la jurisdicción de los tribunales ordinarios de esta Ciudad.

## 21. INCUMPLIMIENTO DE LO ADJUDICADO

Si constituido el depósito en garantía, el adjudicatario incurriera en incumplimiento de entrega de lo adjudicado, el precitado depósito se tomará como pago parcial y a cuenta de los daños y perjuicios definitivos que sufra la administración.

## 22. FALTAS

La falta de cumplimiento por parte del adjudicatario dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el presente pliego y en las normas vigentes.



LIC. PAOLA A. ARPI  
Subdirectora Gral. de Compras  
Concejo Municipal de Rosario